

Schoolplan 2015-2019

GBS Guido De Brès
Ommen

Inhoudsopgave

Inhoudsopgave	2
1 Inleiding	5
1.1 Voorwoord	5
1.2 Doelen en functie van het schoolplan	5
1.3 Procedures voor het opstellen en vaststellen van het schoolplan	5
1.4 Bijlagen	5
1.5 Verbeterpunten	5
2 Schoolbeschrijving	6
2.1 Schoolgegevens	6
2.2 Kenmerken van het personeel	6
2.3 Kenmerken van de leerlingen	7
2.4 Kenmerken van de ouders en de omgeving	7
2.5 Sterkte-zwakteanalyse	7
2.6 Landelijke ontwikkelingen	8
2.7 Verbeterpunten	8
3 Onderwijskundig beleid	10
3.1 De missie van de school	10
3.2 De visies van de school	10
3.3 Aspecten van opvoeden: Levensbeschouwelijke identiteit	10
3.4 Aspecten van opvoeden: Sociaal-emotionele ontwikkeling	11
3.5 Aspecten van opvoeden: Actief burgerschap en sociale cohesie	12
3.6 De kernvakken: Leerstofaanbod	12
3.7 Vakken, methodes en toetsinstrumenten	13
3.8 De kernvakken: Taalleesonderwijs	14
3.9 De kernvakken: Rekenen en wiskunde	14
3.10 De kernvakken: Wereldoriëntatie	14
3.11 ICT	15
3.12 De kernvakken: Kunstzinnige vorming	15
3.13 De kernvakken: Bewegingsonderwijs	15
3.14 De kernvakken: Wetenschap en Techniek	15
3.15 De kernvakken: Engelse taal	16
3.16 Het lesgeven: Gebruik leertijd	16
3.17 Het lesgeven: Pedagogisch handelen	16
3.18 Het lesgeven: Didactisch handelen	17
3.19 Het lesgeven: Actieve en zelfstandige houding van de leerlingen	17
3.20 Het lesgeven: Klassenmanagement	17
3.21 De zorg voor leerlingen: Zorg en begeleiding	17
3.22 De zorg voor leerlingen: Afstemming	18
3.23 De zorg voor leerlingen: Passend onderwijs	19
3.24 De opbrengsten: Opbrengstgericht werken	19
3.25 De opbrengsten: Opbrengsten	19
4 Personeelsbeleid	21
4.1 Integraal Personeelsbeleid	21
4.2 De organisatorische doelen van de school	21
4.3 De schoolleiding	21
4.4 Beroepshouding	22
4.5 Professionele cultuur	22

4.6	Beleid met betrekking tot stagiaires	22
4.7	Werving en selectie	22
4.8	Introductie en begeleiding	22
4.9	Taakbeleid	22
4.10	Collegiale consultatie	22
4.11	Klassenbezoek	23
4.12	Persoonlijke ontwikkelplannen	23
4.13	Het bekwaamheidsdossier	23
4.14	PLG en intervisie	23
4.15	Functioneringsgesprekken	23
4.16	Beoordelingsgesprekken	24
4.17	Deskundigheidsbevordering - Professionalisering	24
4.18	Teambuilding	24
4.19	Verzuimbeleid	25
4.20	Mobiliteitsbeleid	25
5	Organisatie en beleid	26
5.1	Organisatiestructuur	26
5.2	Groeperingsvormen	26
5.3	Schoolklimaat	26
5.4	Sociale en fysieke veiligheid	26
5.5	ARBO-beleid	27
5.6	Interne communicatie	27
5.7	Externe contacten	27
5.8	Contacten met ouders	28
5.9	Overgang PO-VO	28
5.10	Voor- en vroegschoolse educatie	28
5.11	Voor-, tussen- en naschoolse opvang (buitenschoolse opvang)	29
6	Financieel beleid	30
6.1	Lumpsum financiering, ondersteuning en gesprekken	30
6.2	Interne geldstromen	30
6.3	Externe geldstromen	30
6.4	Sponsoring	30
6.5	Begrotingen	30
6.6	Verbeterpunten	31
7	Zorg voor kwaliteit	32
7.1	Kwaliteitszorg algemeen	32
7.2	Meervoudige publieke verantwoording	32
7.3	Wet- en regelgeving	32
7.4	Strategisch beleid	33
7.5	Inspectiebezoeken	33
7.6	Quick Scan - Zelfevaluatie	33
7.7	Vragenlijst Leraren	34
7.8	Vragenlijst Leerlingen	34
7.9	Vragenlijst Ouders	35
7.10	Het evaluatieplan 2015-2019	35
7.11	Planning vragenlijsten	37
8	Verbeterpunten 2015-2019	38
9	Formulier "Instemming met schoolplan"	40
10	Formulier "Vaststelling van schoolplan"	41

1 Inleiding

1.1 Voorwoord

Het schoolplan van de Guido de Brès 2015-2019 is afgestemd op het Strategisch beleidsplan van VGPO de Oosthoek en de beleidsterreinen die relevant zijn voor onze schoolontwikkeling. Deze beleidsterreinen vormen de focus voor onze kwaliteitszorg. Dit betekent dat wij de beleidsterreinen beschrijven (to plan: wat beloven we?), periodiek beoordelen (to check: doen we wat we beloven?) en borgen of verbeteren (to act).

De beleidsterreinen in dit schoolplan komen overeen met de kwaliteitsaspecten die de Inspectie van het Onderwijs onderscheidt in haar toezichtkader. In het hoofdstuk Personeelsbeleid beschrijven we de competenties die we hanteren voor de persoonlijke ontwikkeling van onze werknemers. Deze competenties vormen de rode draad in ons personeelsbeleid.

1.2 Doelen en functie van het schoolplan

Ons schoolplan beschrijft, binnen de kaders van het Strategisch beleidsplan van VGPO de Oosthoek, in de eerste plaats onze kwaliteit: onze missie, onze visie en de daaraan gekoppelde doelen. Op basis van de huidige situatie hebben we diverse instrumenten (SWOT en WMK) ingezet om grip te krijgen op onze sterke en zwakke punten en daarmee op onze verbeterdoelen voor de komende vier jaar. Het schoolplan functioneert daardoor als een verantwoordingsdocument (wat beloven we?) naar de overheid, het bevoegd gezag en de ouders en als een planningsdocument (wat willen we wanneer verbeteren?) voor de planperiode 2015-2019. Op basis van ons vierjarige Plan van Aanpak (zie hoofdstuk Jaarplannen 2015-2019) stellen we jaarlijks een uitgewerkt jaarplan op. In een jaarverslag zullen we steeds terugblikken of de gestelde verbeterdoelen gerealiseerd zijn. Op deze wijze geven we vorm aan een cyclus van plannen, uitvoeren en evalueren.

1.3 Procedures voor het opstellen en vaststellen van het schoolplan

Het schoolplan is opgesteld door de schoolleiding en het team en ter goedkeuring voorgelegd aan de medezeggenschapsraad. De komende vier jaar zullen we planmatig hoofdstukken van ons schoolplan met elkaar bespreken. Daarnaast zullen we aan het einde van ieder schooljaar het jaarplan voor het komend jaar samen vaststellen. Ieder jaar kijken we met het team ook terug: hebben we onze verbeterdoelen in voldoende mate gerealiseerd? Tenslotte dragen we zorg voor een cyclische evaluatie van de beleidsterreinen, zoals beschreven in dit schoolplan. Met behulp van een jaarlijkse Quick Scan stellen we per jaar vast wat er (niet) goed gaat en bepalen we onze verbeterdoelen, in relatie met ons schoolplan en de voorgenomen verbeterpunten (zie hoofdstuk Jaarplannen 2015-2019).

1.4 Bijlagen

Ons schoolplan is een rompplan. Daarom verwijzen we naar de volgende beleidsstukken (bijlagen):

1. De schoolgids
2. Het ondersteuningsplan incl. toetskalender
3. Het schoolondersteuningsprofiel
4. Het strategisch beleidsplan van de VGPO de Oosthoek
5. Het inspectierapport d.d. 23 oktober 2014
6. De uitslagen van de Quick Scan (2014-2015)
7. De lessentabel
8. Personeelsbeleid en Gesprekkencyclus VGPO De Oosthoek

1.5 Verbeterpunten

Verbeterpunt	Prioriteit
Cyclisch bespreken van hoofdstukken uit het schoolplan, opnemen in vergaderrooster	gemiddeld
Cyclisch bespreken van het ondersteuningsplan en ondersteuningsprofiel, opname in vergaderrooster	gemiddeld
Bijlagen en mappenstructuur ontwikkelen, zoals lestijdentabel, IPB, opbrengsten enz.	gemiddeld

2 Schoolbeschrijving

2.1 Schoolgegevens

Gegevens van de stichting	
Naam stichting:	VGPO de Oosthoek
Algemeen directeur:	Dhr./Mw.
Adres + nr.:	G.K. van Hogendorpstraat 52a
Postcode + plaats:	7691 AW Bergentheim
Telefoonnummer:	0523-271672
E-mail adres:	secretariaar@vgpodeoosthoek.nl
Website adres:	www.vgpodeoosthoek.nl

Gegevens van de school	
Naam school:	GBS Guido de Bres
Directeur:	Dhr. A.E.F. Reinders
Adres + nr.:	Sandbergstraat 14
Postcode + plaats:	7731 DG Ommen
Telefoonnummer:	0529-451229
E-mail adres:	guidodebres@vgpodeoosthoek.nl
Website adres:	www.gdbres.nl

2.2 Kenmerken van het personeel

De directie van de school bestaat uit de directeur en de intern begeleider/locatiecoördinator. Naast de directie heeft de school nog een onderbouw- en bovenbouwcoördinator. Het team (n=25) bestaat uit:

- 2 voltijd groepsleerkrachten
- 16 deeltijd groepsleerkrachten
- 1 directeur
- 1 intern begeleider
- 3 onderwijsassistenten
- 1 administratief medewerker
- 1 conciërge

Van de 25 medewerkers zijn er 19 vrouw en 6 man. De leeftijdsopbouw wordt gegeven in onderstaand schema (stand van zaken per 1-9-2015).

Per 1-9-2015	MT	OP	OOP
Ouder dan 60 jaar		2	
Tussen 50 en 60 jaar	1	4	
Tussen 40 en 50 jaar		2	3
Tussen 30 en 40 jaar	1	8	
Tussen 20 en 30 jaar		2	
Jonger dan 20 jaar			
Totaal	2	18	3

Binnen de school is een gedragsspecialist.
Binnen de school is een leerkracht met een afgeronde Master SEN studie.
Binnen de school is een taal-leesspecialist.
Binnen de school is een 'Het jonge kind' specialist.
Binnen de school zijn 4 gecertificeerde Co-Teachers.

2.3 Kenmerken van de leerlingen

(Situatie per 01-08-2015)

Onze school wordt bezocht door 253 leerlingen. Van deze leerlingen hebben er 11 een gewicht van 0,3.

Het algemene intelligentieniveau van onze leerlingen ligt over het algemeen op gemiddeld niveau. Dit baseren we op de NIO scores van de afgelopen 3 jaar.

NIO score gr. 8 2012-2013 = 101,5

NIO score gr. 8 2013-2014 = 98,3,

NIO score gr. 8 2014-2015 = 100,8

Binnen de school zijn leerlingen met bijzondere onderwijsbehoeften.

- Er zijn 6 leerlingen waarbij dyslexie is vastgesteld.
- Er is 1 leerling waarbij hoogbegaafdheid is vastgesteld.
- Er is een leerling met cluster 3 problematiek (spina bifida).
- Er is een leerling met cluster 2 problematiek (doof).
- 7 leerlingen werken met een eigen leerlijn met ontwikkelperspectief.

In algemene zin, hebben wij, op grond van de kenmerken van de leerlingen, de volgende aandachtspunten:

- Extra aandacht besteden aan het vak begrijpend lezen
- Extra aandacht besteden aan gedragsregulering (sociaal-emotionele ontwikkeling, invoering groepsplan gedrag)
- Blijvende aandacht voor de RTL vakken: Rekenen, Taal, Lezen.
(n.a.v. de nieuwe normering op de cito leerlingvolgsysteem toetsen)

2.4 Kenmerken van de ouders en de omgeving

(Situatie per 01-09-2015)

Onze school is gehuisvest in een mooie en rustig gelegen wijk in Ommen in Overijssel, vlakbij de rivier de Vecht. De Guido de Brèsschool is een Gereformeerde Streekschool waar dagelijks ongeveer 255 kinderen onderwijs ontvangen. Deze kinderen komen hoofdzakelijk uit gezinnen die lid zijn van de Gereformeerde Kerk (vrijgemaakt) te Balkbrug, Dedemsvaart, Lemelerveld en Ommen.

In de afgelopen jaren zien we dat steeds meer kinderen vanuit de Evangelische Gemeente de school weten te vinden.

De kwaliteit en de exclusiviteit van ons onderwijs en onze identiteit doen er in meerdere mate toe, omdat we signaleren dat ouders uit de omringende plaatsen steeds vaker kiezen voor een school in de nabije omgeving.

Het opleidingsniveau van de ouders is ons bekend (via het intakeformulier). De kengetallen laten zien dat onze school te maken heeft met voornamelijk MBO-populatie. (MBO 128 - HBO 59 - Universiteit 10)

2.5 Sterkte-zwakteanalyse

In het kader van ons nieuwe schoolplan zien we voor de komende vier jaren een aantal kansen (intern en extern) en bedreigingen (intern en extern) voor wat betreft de school, het personeel en de leerlingen. We willen daarmee nadrukkelijk rekening houden in ons beleid en onze beleidskeuzen.

STERKE KANTEN SCHOOL	ZWAKKE KANTEN SCHOOL
* Positive Behavior Support PBS	* Het gebouw is niet wervend
* Onderlinge sfeer/verhoudingen	* Onderbouw - Middenbouw te ver uit elkaar
* International Primary Curriculum IPC	* Financiële middelen

STERKE KANTEN SCHOOL	ZWAKKE KANTEN SCHOOL
* Doelgericht werken / Handelingsgericht werken	* Analyse van de scores op toetsen
* Prioritering doelen	* Weinig expertise in de breedte
* Stabiliteit	* Samenwerking tussen collega's is niet beschreven
* De schoolleiding	* Veel teamleden zijn niet zelfsturend in eigen ontwikkeling
* De ondersteuningsstructuur	
* Heterogene samenstelling van het team	

KANSEN	BEDREIGINGEN
* IPC gecertificeerd worden	* Identiteit wordt minder sterk gekleurd
* Digitale rapporten	* Buitengebieden raken uit beeld
* Identiteit	* Geen autonomie bij vorming van het team
* Persoonlijke doelen / Portfolio	* Overaccentuering opbrengsten
* Brede ontwikkeling van het kind / Passend Onderwijs	* Kritische factor te weinig georganiseerd
* Renovatie / Nieuwbouw	* Zwakke scores
* Profielen in de bovenbouw	* Gearriveerde houding
* Sterk plaatselijk merk	* GOION
* Opleidingsschool	
* 4 sterke mileposts met eigen co- teacher en Master	

2.6 Landelijke ontwikkelingen

Het onderwijs is voortdurend in beweging. Er zijn sterke landelijke ontwikkelingen. De Guido de Brès speelt hier op de volgende manieren op in:

1. Er is veel aandacht voor onderzoeksgericht werken; vragen stellen en analyseren.
2. Er is veel aandacht voor handelingsgericht werken; alle 7 kenmerken van handelingsgericht werken zijn terug te zien binnen onze werkwijze.
3. Er is een sterk toenemende aandacht voor de sociale ontwikkeling van leerlingen; dit doen we middels PBS, Saqi en onze methode voor sociale ontwikkeling.
4. Er is aandacht voor de 21st century skills: het accent ligt op vaardigheden (o.a. onderzoekende houding, persoonlijke doelen). Dit komt nadrukkelijk aan bod binnen IPC.
5. Invoering passend onderwijs; ondersteuningscentrum binnen de school, vroegtijdige signalering, aandacht voor de vaardigheden van de leerkracht.
6. De rol van de leraar komt steeds centraler te staan: leraren op de Guido de Brès zijn per 1 augustus 2017 geregistreerd in het lerarenregister, scholing en benutting van de professionele ruimte door de leraren.
7. Ontwikkelingen met betrekking tot excellente scholen; samenwerking met praktijkonderwijs, profielen ontwikkelen in de bovenbouw:
A profiel- basis, kader, tl en B profiel- havo, vwo
Oriëntatie op: wat is excellent?
8. Ontwikkelingen ten aanzien van de verantwoording van kengetallen; Venster PO, Scholen op de kaart.

2.7 Verbeterpunten

Verbeterpunt	Prioriteit
Meerjaren Nascholingsplan Personeel	gemiddeld
Gecertificeerde IPC school worden	hoog
Gecertificeerde PBS school worden	hoog
Oriëntatie op criteria van een excellente school	gemiddeld
Profilering van de school: PR en Identiteit	gemiddeld
Renovatie/Nieuwbouw schoolgebouw	hoog
Bekwaamheidsdossier aanleggen	hoog

3 Onderwijskundig beleid

3.1 De missie van de school

De missie van de school is: Samen groeien in Geloof, Zelfvertrouwen en Burgerschap.

3.2 De visies van de school

De Guido de Brès is een gereformeerde basisschool voor kinderen van 4 t/m 12 jaar Wij hanteren het leerstofjaarklassensysteem met veel aandacht voor het individuele kind. Onze school staat open voor alle leerlingen die aangemeld worden door hun ouders/verzorgers en die het identiteitsdocument kunnen ondertekenen.

Uitzondering vormen leerlingen waarbij het schoolondersteuningsprofiel verheldert dat wij een kind de juiste ondersteuning c.q. het juiste onderwijs niet kunnen bieden.

Samen groeien in geloof, zelfvertrouwen en burgerschap

We geven dagelijks onderwijs vanuit het besef dat we een grote verantwoordelijkheid hebben voor de kinderen die door onze hemelse Vader aan ons zijn toevertrouwd. Uitgangspunt voor ons onderwijs is, dat ieder kind door Vader uniek geschapen is en dat wij samen als kinderen van dezelfde Vader, elkaar mogen helpen onze gaven en talenten, die we van hem hebben gekregen, te ontwikkelen. De bijbel, als Gods woord, is daarbij leidend voor alles wat we doen.

Daarom willen wij ieder kind, of het nu gemiddeld begaafd is, minder begaafd of meerbegaafd, onderwijs geven waarbij het kind zijn of haar gaven en talenten kan ontwikkelen.

Elk heeft kind zo zijn eigen unieke onderwijsbehoeften. Daarom passen we de organisatie van ons onderwijs zo aan dat we, zoveel als mogelijk is, tegemoet kunnen komen aan de onderwijsbehoeften van ieder kind. We doen dat in nauw overleg met u als ouder. Zo helpen wij de kinderen om tot bloei te komen, in de groei naar zelfstandigheid.

Groeien in het christelijk geloof.

“Laat m' in U blijven, groeien, bloeien, o Heiland, die de wijnstok zijt!” (LvK 78)

Vanuit de wetenschap dat we allen kinderen van één Vader zijn, mogen we de kinderen helpen bij hun groei in het geloof. De bijbel, als Gods woord, is daarbij leidend voor alles wat we doen Dat is onze bron. We leren uw kind vertrouwd te raken met de Bijbel. Uw kind leert erin te lezen en erin op zoek te gaan. We zijn ons bewust van de verantwoordelijke taak die we als leerkrachten hebben als het gaat om de kinderen te begeleiden bij hun groei in het geloof en weten on daarin afhankelijk van God.

Groeien in persoon en zelfvertrouwen.

Uw kind bezit een uniek karakter, gaven en talenten. We begeleiden uw kind in het ontdekken en ontplooien van deze kwaliteiten. We vinden het belangrijk dat uw kind zich leert uiten. Dat het gevoelens onder woorden weet te brengen. Zo leert uw kind zichzelf goed kennen en vooral zichzelf waarderen. Dat geeft bij het opgroeien zelfvertrouwen. Niet alleen voor nu, maar ook voor de toekomst.

Groeien naar je plek in de maatschappij.

We bereiden uw kind voor op de maatschappij waarin het opgroeit. We helpen het een positief kritische en weerbare houding te ontwikkelen. Zo stimuleren we een open communicatie met respect voor verschil. We zijn een lerende organisatie. We willen onszelf blijven ontwikkelen, samen met u en uw kind. Zo laten we uw kind ontdekken wat zijn plek is in de steeds veranderende samenleving.

Groeien en bloeien.

Samen groeien in geloof, zelfvertrouwen en burgerschap. Dat is de missie van onze school. In ons doen en laten trachten wij altijd deze missie uit te voeren. Deze missie is een uitwerking van onze visie op onderwijs.

3.3 Aspecten van opvoeden: Levensbeschouwelijke identiteit

Groeien in het christelijk geloof.

Vanuit de wetenschap dat we allen kinderen van één Vader zijn, mogen we de kinderen helpen bij hun groei in het geloof. De bijbel, als Gods woord, is daarbij leidend voor alles wat we doen Dat is onze bron. We leren uw kind vertrouwd te raken met de Bijbel. Uw kind leert erin te lezen en erin op zoek te gaan. We zijn ons bewust van de verantwoordelijke taak die we als leerkrachten hebben als het gaat om de kinderen te begeleiden bij hun groei in het

geloof en weten on daarin afhankelijk van God.

Structurele identiteitsgebonden activiteiten:

- Elke week begint het team met een gezamenlijke, christelijke weekopening.
- Elke week sluiten we af met een weeksluiting samen met de kinderen, vrijdag om 11.50 met de onderbouw, om 14:50 met de bovenbouw. Bij deze vieringen zijn ouders van harte welkom.
- Elke dag wordt in de groep begonnen en afgesloten met gebed. Voor en na het eten bidden en danken we met de kinderen, ook wordt er dan een gedeelte uit de (kinder-)bijbel gelezen.
- Bij de opening of afsluiting van de dag zingen we ook één of meerdere liederen (psalmen, gezangen, opwekking, bijbelversjes)
- Als rooster voor de Bijbelverhalen gebruiken we Startpunt. Deze methode gaat in een jaar de hele Bijbel door, en het tweede jaar weer, maar dan met andere verhalen. Er zijn 3 verhalen per week, de vierde en vijfde les (afhankelijk van de groep) bestaan uit een verwerking, Naam en Feit (bij de verhalen gezochte namen en feiten om te leren), kerkgeschiedenis of lessen Geestelijke stromingen.
- 1 x per jaar houden we een viering van één van de christelijke feestdagen in de kerk te Ommen. Aan de andere feestdagen wordt aandacht besteed in de Bijbellessen en in de weeksluitingen.
- Psalmversje/gezang/lied: elke week leren de kinderen een psalmvers. De jaargroepen 1 en 2 leren het vers op school, ook jaargroep 3 nog tot de kerstvakantie. Hoewel ook de oudere kinderen het vers dat aan de beurt is op school vaak zullen zingen, wordt van hen verwacht dat ze het thuis uit het hoofd leren. Donderdags wordt dit vers dan overhoord. Het is fijn als u ook thuis de verzen met uw kind doorzingt! Een overzicht van de te leren liederen treft u aan in de jaarkalender.
- Zending en Goede doelen

Als school hebben we twee adoptiekinderen. Salomé en David uit Kenia. Uw kinderen kunnen te allen tijde geld meenemen voor deze twee adoptiekinderen. In de hal van de school hangen foto's en daar staat een geldbakje waar het geld in kan.

Tijdens het schooljaar voeren we twee projecten uit voor het goede doel. Hierbij kunt u denken aan projecten voor de ZOA en de Verre Naasten.

- In het voorjaar staan we een week bij een bijbels thema stil. De voorgangers van de kerken van ons voedingsgebied komen op school om er met de kinderen over te praten. Daarnaast houden zij op zondag een preek over het thema.

3.4 Aspecten van opvoeden: Sociaal-emotionele ontwikkeling

Het sociaal-emotionele welbevinden van de leerlingen heeft veel invloed op hun totale functioneren. Onze school besteedt daarom structureel en systematisch aandacht aan de sociaal-emotionele ontwikkeling van de leerlingen. We doen dit omdat we onze leerlingen willen opvoeden tot verantwoorde burgers. Ze moeten goed voor zichzelf kunnen zorgen en goed kunnen omgaan met de mensen en de wereld om hen heen (dichtbij en verder weg). De ontwikkeling van de groep en de individuele leerlingen wordt tijdens de groeps(leerling) bespreking besproken (leerkracht en IB'er) en tijdens de zorgvergaderingen. In deze gesprekken worden ook mogelijke werkwijzen voor een groep of voor een individuele leerling besproken. Onze ambities zijn:

1. Onze school besteedt structureel en systematisch aandacht aan de sociaal-emotionele ontwikkeling, namelijk door de uitvoering van PBS en onze methode voor sociaal-emotionele ontwikkeling, 'kinderen en hun sociale talenten'.
2. Onze school beschikt over een LVS voor sociaal-emotionele ontwikkeling, namelijk SCOL (gr.3-8), Saqi (gr. 6,7,8) en KIJK (gr. 1-2)
3. We beschikken vanaf 2015-2016 over een groepsplan gedrag.
4. We beschikken vanaf 2015-2016 over een goedgekeurd anti-pestprogramma.

Beoordeling

Omschrijving	Resultaat
schoolklimaat groep 1-2 - Conflicten oplossen; Wat doen leerlingen in het algemeen in een conflictsituatie?	2,91
vreedzame school groep 3-5 - Conflicten oplossen. Wat doen leerlingen in het algemeen in een conflictsituatie?	2,88
vreedzame school groep 3-5 - Democratisch overleggen	2,88
vreedzame school groep 6-8 - Conflicten oplossen	2,91
vreedzame school groep 6-8 - Verantwoordelijkheid voor de gemeenschap nemen	2,88
vreedzame school groep 6-8 - Democratisch overleggen	2,91
vreedzame school groep 6-8 - Open staan voor verschillen	2,98

3.5 Aspecten van opvoeden: Actief burgerschap en sociale cohesie

Burgerschap en sociale integratie:

Vanuit onze visie vinden we het belangrijk dat er liefde en aandacht is voor onze omgeving. Daarom is het belangrijk dat leerlingen een open oog en een open hart hebben voor hun sociale omgeving.

De leerlingen groeien op in een maatschappij waar allerlei verschillende mensen en meningen zijn. Ze leven in een gezin, een straat, dorp of stad waar ze samen leven met andere mensen. Mensen die anders zijn, mensen die andere meningen hebben, mensen met verschillende achtergrond wat betreft cultuur en geloof. De school levert een bijdrage die gericht is op de bevordering van sociale integratie door het overdragen van kennis en kennismaking met de diversiteit van de samenleving.

Als kinderen over elkaar, elkaars cultuur en geloof leren zullen ze elkaar beter begrijpen en zullen ze beter in staat zijn verschillen en 'anders' te accepteren. Door regels en afspraken centraal te stellen in de klas, de school en in het verkeer leren de kinderen dat er regels nodig zijn om een veilige maatschappij te bewerkstelligen. Aangezien Nederland een democratische rechtstaat is, is het belangrijk voor de kinderen om te weten hoe zo'n rechtstaat ontstaan is, in elkaar zit en hoe zij daar later een rol in kunnen gaan spelen. Omdat we in dit land vrijheid van meningsuiting hebben is het belangrijk dat kinderen zich een eigen mening weten te vormen, maar ook dat zij meningen van anderen leren te respecteren.

Ten slotte is het belangrijk voor de kinderen te leren over de wereld, de natuur en het milieu en hoe we er voor kunnen zorgen dat de wereld leefbaar blijft. Om onze visie wat betreft Burgerschap en Sociale Integratie te verwezenlijken is er bewust gekozen voor een aantal lesmethodes die hier goed op aansluiten. Deze methodes zorgen er bovendien voor dat er op een structurele manier gewerkt wordt aan burgerschap en integratie. In het volgende overzicht treft u hiervan een verzameling aan.

Beoordeling

Omschrijving	Resultaat
Burgerschap - Burgerschap	2,36
Burgerschap - Burgerschap	2,36

3.6 De kernvakken: Leerstofaanbod

Op onze school gebruiken we eigentijdse methodes die voldoen aan de kerndoelen. De methodes worden bij de hoofdvakken integraal gebruikt door de leraren en daar waar nodig aangevuld met extra stof. Voor de toetsing van de leerstof maken we gebruik van methode-onafhankelijke (Cito) en methodegebonden toetsen. Ten aanzien van leerstofaanbod hebben we de volgende ambities vastgesteld

1. Onze methodes voldoen aan de kerndoelen
2. Wij gebruiken voor Taal en Rekenen methodegebonden toetsen
3. Het leerstofaanbod vertoont een doorgaande lijn

4. Het leerstofaanbod komt tegemoet aan relevante verschillen
5. Het leerstofaanbod voorziet in de ondersteuning van de sociaal-emotionele ontwikkeling
6. De school besteedt aandacht aan actief (goed) burgerschap
7. Het leerstofaanbod voorziet in het gebruik leren maken van ICT
8. Het leerstofaanbod voorziet in aandacht voor intercultureel onderwijs
9. Het leerstofaanbod bereidt leerlingen voor op het vervolgonderwijs

Beoordeling

Omschrijving	Resultaat
Zelfevaluatie	3,00

3.7 Vakken, methodes en toetsinstrumenten

Vak	Methodes	Toetsinstrumenten	Vervangen
Taal	KIJK gr.1-2 & Map Fonemisch bewustzijn	KIJK Cito-toetsen Taal voor kleuters (1-2)	
	De Leessleutel (gr.3)	Methodegebonden toetsen (groep 3 t/m 8)	x
	Taalverhaal.nu	Cito-toetsen DMT groep 3/tm 8	
		Cito-eindtoets	
Technisch lezen	De Leessleutel	Cito-DMT	x
	Leeshuis	Protocol Leesproblemen - Dyslexie	
Begrijpend lezen	Leeslink en Tekstverwerken	Cito-toetsen Begrijpend lezen	x
		Cito-entreetoets, Cito-eindtoets	
Spelling	Taalverhaal.nu	Cito-toetsen Spelling	
		Cito-eindtoets	
Schrijven	Handschrift		
Engels	Take it Easy, gr.5-8 Rosetta Stone, gr.7-8	Methodegebonden toetsen	
Rekenen	Wereld in getallen	Cito-toetsen Rekenen en Wiskunde	
		Cito-toetsen Rekenen voor kleuters (1-2)	
		Cito-eindtoets	
Geschiedenis	IPC		
Aardrijkskunde	IPC		
Natuuronderwijs	IPC		
Wetenschap & Techniek	IPC		
Verkeer			
Tekenen	IPC		
Handvaardigheid	IPC		
Muziek	Muziek moet je doen en IPC		

Vak	Methodes	Toetsinstrumenten	Vervangen
Bewegingsonderwijs	Methode gemeente Ommen		
Sociaal-emotionele ontwikkeling	Kinderen en hun sociale talenten		
Godsdienst	Startpunt en Naam en Feit	Naam en Feit toetsen Ps/Lied overhoren	

3.8 De kernvakken: Taallesonderwijs

Het vakgebied Nederlandse taal krijgt, op basis van de leerlingenpopulatie, veel aandacht in ons curriculum. We leren de kinderen taal om goed met anderen om te kunnen gaan en om effectief te kunnen communiceren. Om de wereld om je heen goed te kunnen begrijpen is het nodig om de taal adequaat te leren gebruiken. Ook bij veel andere vakken heb je taal nodig. Het is belangrijk dat kinderen snel goed kunnen lezen omdat ze daardoor de informatie bij de andere vakken sneller kunnen begrijpen en gebruiken. Onze ambities zijn:

1. Onze school beschikt over een taalbeleidsplan
2. Onze school beschikt over een gekwalificeerde taalcoördinator
3. De leraren werken in de groepen 1 en 2 structureel vanuit de taaldoelen van KIJK en vanuit de map Fonemisch Bewustzijn
4. De leraren beschikken over goede (actuele) methodes voor taal, begrijpend lezen en technisch lezen
5. De leraren besteden meer tijd aan taal- en woordenschatonderwijs dan de gemiddelde school (zie lessentabel)
6. We hebben normen vastgesteld voor de diverse onderdelen van taal
7. De school geeft technisch lezen in alle groepen (t/m groep 8)
8. De school beschikt over een Protocol Dyslexiebeleid

3.9 De kernvakken: Rekenen en wiskunde

Rekenen en wiskunde vinden we een belangrijk vak. Het rooster borgt dat we expliciet aandacht besteden aan rekenen en wiskunde en aan het automatiseren van het geleerde. We constateren dat rekenen in toenemende mate taliger is geworden en dat dit bij steeds meer leerlingen leidt tot problemen. Daarom richt het automatiseren zich op kale sommen (om de basisvaardigheden goed in te slijpen). We gebruiken moderne methodes en Cito-toetsen om de ontwikkeling van de leerlingen te volgen. We werken bij rekenen met groepsplannen; de leraren hebben zich uitgebreid geprofessionaliseerd in het werken met compacten. Onze ambities zijn:

1. Wij beschikken over een moderne, eigentijdse methode (groep 1 t/m 8)
2. In groep 1 en 2 wordt er les gegeven aan de hand van leerlijnen van KIJK
3. Binnen elke rekenles is er aandacht voor automatiseren
4. Wij volgen de ontwikkeling van de leerlingen m.b.v. het Cito-LVS
5. Per groep hebben we voor de Cito-toetsen normen vastgesteld
6. Wij gebruiken de methodegebonden toetsen systematisch
7. De leraren beschikken over voldoende kennis en vaardigheden t.a.v. de moderne rekendidactiek (ze zijn op de hoogte van de nieuwste inzichten)
8. De leraren werken bij rekenen en wiskunde met groepsplannen (HGW)

Verbeterpunt	Prioriteit
We beschikken over een rekenspecialist	hoog
Teambrede nascholing Met Sprongen Vooruit	gemiddeld

3.10 De kernvakken: Wereldoriëntatie

Wereldoriëntatie vinden wij van belang, omdat onderwijs meer is dan taal en rekenen. Wij willen onze leerlingen breed ontwikkelen. Wereldoriëntatie komt bij ons op school aan de orde bij de vakken aardrijkskunde, geschiedenis, natuurkunde, biologie, gezond gedrag en verkeer. In dit leergebied oriënteren leerlingen zich op zichzelf, op hoe mensen met elkaar omgaan, hoe ze problemen oplossen en hoe ze zin en betekenis geven aan hun bestaan. Leerlingen oriënteren zich op de natuurlijke (leef)omgeving en op verschijnselen die zich daarin voordoen. Leerlingen oriënteren zich ook op de wereld, dichtbij en veraf, toen en nu en maken daarbij gebruik van cultureel erfgoed. Onze

ambities zijn:

1. Wij beschikken over een moderne methode voor aardrijkskunde d.m.v. IPC
2. Wij beschikken over een moderne methode voor geschiedenis d.m.v. IPC
3. Wij beschikken over een moderne methode voor natuur en biologie d.m.v. IPC en Wonderlijk gemaakt
4. Wij besteden gericht aandacht aan gezond gedrag d.m.v. IPC, bewegingsonderwijs en JOGG
5. Wij besteden gericht aandacht aan verkeersonderwijs
6. Bij wereldoriëntatie zorgen we voor transfer naar de onderdelen van taalleesonderwijs en rekenen en wiskunde

3.11 ICT

ICT neemt in ons onderwijs een steeds belangrijkere plaats in. De maatschappij van nu vraagt van onze leerlingen ICT-kennis en -vaardigheden, daarom leren we onze leerlingen planmatig om te gaan met ICT-middelen. De leraren gebruiken ICT in hun lessen en borgen, dat de leerlingen aan de slag (kunnen) gaan met de computer(s), de ICT-programma's en de bijbehorende software. Onze ambities zijn:

1. De leraren maken optimaal gebruik van het digitale bord
2. De leerlingen kunnen werken met Internet, Word, Excel en PowerPoint
3. De leerlingen werken met software bij taal, rekenen, lezen en wereldoriëntatie
4. We beschikken over een Internetprotocol
5. De leraren beschikken over voldoende ICT-kennis en -vaardigheden
6. De school beschikt over technisch en inhoudelijk goede (werkende) hard- en software

Verbeterpunt	Prioriteit
De groepen 1 en 2 beschikken over een digibord	hoog

3.12 De kernvakken: Kunstzinnige vorming

Wij vinden het belangrijk dat onze leerlingen zich breed ontwikkelen, in lijn met het rapport van de Onderwijsraad: Een smalle kijk op onderwijskwaliteit (2013). Wij vinden het belangrijk dat onze leerlingen zich oriënteren op kunstzinnige en culturele aspecten die een rol spelen in hun leefwereld. Dat zij kennis verwerven van de actuele kunstzinnige en culturele diversiteit en dat ze die leren begrijpen en waarderen. Daarnaast: wij vinden het van belang dat onze leerlingen zich leren openstellen voor kunstzinnige aspecten, dat zij kunnen genieten van schilderijen en beelden, van muziek, van taal en beweging en daarop kunnen reflecteren. Tenslotte bieden we kunstzinnige vorming aan omdat onze leerlingen zich op die manier kunnen uiten (gevoelens en ervaringen). Onze ambities zijn:

1. Wij geven teken- en handvaardigheidslessen (kleur, vorm, ruimte, textuur, compositie). Dit vak wordt vanuit Cultuur met Kwaliteit geïntegreerd binnen het IPC onderwijs. We zijn als school getraind in het ontwerpen van procesgerichte en kwalitatieve lessen (door Karin Kotte) en worden hierin begeleid door vakleerdocent Hogeschool voor de Kunsten, Artez Zwolle
2. Wij geven muzieklessen (inclusief het leren gebruiken van instrumenten)
3. Wij beschikken over een methode voor het vak Muziek
4. Wij besteden aandacht aan dramatische expressie

3.13 De kernvakken: Bewegingsonderwijs

Op onze school hechten we veel belang aan lichamelijke opvoeding, opvoeding is wat ons betreft een zaak van hoofd, hart en handen. Daarnaast vinden we het vak belangrijk vanuit het sociale aspect: leren bewegen doe je altijd samen. Onze ambities zijn:

1. Wij beschikken over een goed gefaciliteerd speelleerlokaal voor de jongste leerlingen
2. Wij besteden voldoende tijd aan lichamelijke opvoeding, in afstemming met de Gemeente Ommen
3. 90% van de leraren zijn bevoegd om bewegingsonderwijs te verzorgen
4. Wij beschikken over een uitgewerkt curriculum Lichamelijke opvoeding
5. Wij gebruiken de basislessen Bewegingsonderwijs
6. We participeren in Jeugd Ommen Gewoon Gezond en werken intensief samen met de gemeentelijke sportfunctionaris

3.14 De kernvakken: Wetenschap en Techniek

Onze maatschappij heeft een sterke behoefte aan geschoolde mensen op het terrein van wetenschap en techniek. Wij willen daaraan een bijdrage leveren door gericht aandacht te besteden aan dit vakgebied. Bij de activiteiten

wetenschap en techniek leren onze leerlingen al samenwerkend aspecten die samenhangen met wetenschap en techniek te onderzoeken, te ontdekken en te ontwerpen. Onze ambities zijn:

1. Wij beschikken over een doorgaande lijn voor wetenschap en techniek d.m.v. IPC
2. Wij hanteren een methode voor wetenschap en techniek (IPC)
3. Wij toetsen de kennis en vaardigheden m.b.t. wetenschap en techniek d.m.v. assesment for learning
4. Wij koppelen wetenschap en techniek aan 21st century skills

3.15 De kernvakken: Engelse taal

Beheersing van de Engelse taal vinden we van belang omdat kennis van deze taal steeds belangrijker wordt door de toenemende internationalisering, de groeiende mobiliteit en het veelvuldige gebruik van nieuwe media. De aandacht die we besteden aan de Engelse taal zorgt ervoor dat onze school zich onderscheidt van andere scholen. Onze ambities zijn:

1. In groep 5 t/m 8 besteden we structureel aandacht aan de Engelse taal d.m.v. Take it Easy
2. Voor de lessen Engelse taal zetten we in groep 7 en 8 naast de reguliere methode Rosetta Stone in

Verbeterpunt	Prioriteit
Inzet Rosetta Stone, welke groepen, individueel, meer- hoogbegaafden	gemiddeld

3.16 Het lesgeven: Gebruik leertijd

Op onze school willen we de leertijd effectief besteden omdat we beseffen dat leertijd een belangrijke factor is voor het leren van onze leerlingen. We proberen daarom verlies van leertijd te voorkomen. Ook willen we ze voldoende leertijd geven (te plannen) om zich het leerstofaanbod eigen te maken. Elke groep heeft een lestijdenrooster en een dag- en/of weekoverzicht. In principe trachten we alle leerlingen in acht jaar de einddoelen basisonderwijs te laten halen. Onze ambities zijn:

1. De leraren bereiden zich schriftelijk voor: programma en tijd(en)
2. De leraren zorgen voor een effectief klassenmanagement (voorkomen verlies leertijd)
3. Op schoolniveau wordt er voldoende onderwijstijd gepland
4. De leraren beschikken over een expliciet week- en dagrooster
5. De leraren plannen extra tijd voor technisch- en begrijpend lezen, taal en rekenen.
6. De leraren variëren de hoeveelheid leertijd afhankelijk van de onderwijsbehoeften

Beoordeling

Omschrijving	Resultaat
Zelfevaluatie	3,00

3.17 Het lesgeven: Pedagogisch handelen

Onze leraren zijn van cruciaal belang. Zij hebben (onder meer) een vormende (opvoedende) taak: hun leerlingen op te voeden tot goede burgers. Daarom vinden we het belangrijk dat leerlingen goed met zichzelf en met anderen (dichtbij en ver weg) kunnen omgaan. Leraren creëren daartoe een veilig en gestructureerd klimaat waarin kinderen zich gewaardeerd en gerespecteerd voelen. Kernwoorden zijn: relatie, competentie en autonomie. Wij hechten veel waarde aan een positieve en motiverende leraar, een begeleider die ervoor zorgt dat de leerlingen het werk zelfstandig én samen met anderen kunnen doen. Daarbij hanteren we duidelijke regels en ambities:

1. De leraren zorgen voor een ordelijke klas
2. De leraren zorgen voor een functionele en uitdagende leeromgeving
3. De leraren gaan positief en belangstellend met de leerlingen om [kennen de leerlingen]
4. De leraren zorgen voor interactie met en tussen de leerlingen
5. De leraren bieden de leerlingen structuur
6. De leraren zorgen voor veiligheid
7. De leraren hanteren de afgesproken regels en afspraken
8. De leraren laten de leerlingen zelfstandig (samen) werken. Bij het samenwerken zetten ze onder andere coöperatieve werkvormen in.

3.18 Het lesgeven: Didactisch handelen

Op onze school geven de leraren op een effectieve wijze gestalte aan gedifferentieerd onderwijs (werken met groepsplannen). We differentiëren bij de instructie (directe instructie) en de verwerking (zowel naar inhoud als naar tempo). Omdat we veel waarde hechten aan de zelfstandigheid van de leerlingen laten we leerlingen waar mogelijk samenwerken. Onze ambities zijn:

1. Lessen zijn goed opgebouwd volgens het IGD model
2. De instructie wordt gedifferentieerd aangeboden op drie niveaus
3. De leraren geven direct activerende instructie
4. De leerlingen werken niet alleen zelfstandig, maar ook samen
5. De leraren geven ondersteuning en hulp (vaste ronde, instructietafel)
6. De leraren laten leerlingen hun werk, daar waar mogelijk, zelf corrigeren
7. De leraren zorgen voor stofdifferentiatie
8. De leraren zorgen voor tempodifferentiatie

Beoordeling

Omschrijving	Resultaat
Zelfevaluatie	2,90

Verbeterpunt	Prioriteit
De leraren hanteren het model Directe Instructie.	hoog
De leerlingen zijn actief betrokken bij de onderwijsactiviteiten.	hoog

3.19 Het lesgeven: Actieve en zelfstandige houding van de leerlingen

Op onze school hechten we veel waarde aan de zelfstandigheid van de leerlingen. Kernwoorden daarbij zijn: zelf (samen) ontdekken, zelf (samen) kiezen, zelf (samen) doen. Naast zelfstandigheid vinden we het belangrijk om de eigen verantwoordelijkheid van onze leerlingen te ontwikkelen. Het is vanzelfsprekend dat autonomie en eigen verantwoordelijkheid niet betekent dat de leraren de leerlingen te snel en te gemakkelijk loslaten. Leraren begeleiden de leerprocessen en doen dat "op maat": leerlingen die (wat) meer sturing nodig hebben, krijgen die ook. Onze ambities zijn:

1. De leraren betrekken de leerlingen actief bij de lessen
2. De leerlingen werken met dag(deel)taken en weektaken
3. De leerlingen bepalen gedeeltelijk wat zij wanneer doen (en hoe, en met wie)
4. De leraren laten de leerlingen, waar mogelijk, samenwerken en elkaar ondersteunen
5. De leerlingen van groep 7 en 8 leren doelmatig te plannen met een huiswerkrooster

3.20 Het lesgeven: Klassenmanagement

Met klassenmanagement bedoelen we: sturen, plannen, regelen en organiseren. Wij vinden dat onze leraren pas succesvol kunnen zijn als ze hun instructie en de leeractiviteiten van de leerlingen goed kunnen organiseren. Onze ambities zijn:

1. De leraren zorgen voor een effectieve inrichting van hun lokaal
2. De leraren hanteren heldere regels en routines
3. De leraren voorkomen probleemgedrag
4. De leraren zorgen ervoor dat de les activiteiten goed georganiseerd zijn

3.21 De zorg voor leerlingen: Zorg en begeleiding

We streven ernaar dat iedere leerling zich ononderbroken kan ontwikkelen en ontplooien. Omdat we te maken hebben met verschillen, moet het onderwijsleerproces zo ingericht worden, dat dit ook mogelijk is. In de eerste plaats moeten de leraren daarom de leerlingen goed kennen (wat is hun niveau?, wat zijn de kenmerken van de leerlingenpopulatie?). Daarna moeten de leerlingen goed gevolgd worden: hoe verloopt het ontwikkelproces? Daar waar nodig volgt zorg en begeleiding. Deze zorg kan gericht zijn op leerlingen die wat minder kunnen, maar ook op leerlingen die wat meer

kunnen. Om het ontwikkelproces te volgen, hanteren we het CITO-LVS. Leerlingen met een E- of D- of lage C-score, leerlingen die sterk terugvallen en leerlingen met een A-plus-score komen in aanmerking voor extra zorg. De centrale figuur bij zorg en begeleiding is de leraar. De intern begeleider heeft een coördinerende taak. Onze ambities zijn:

1. De leraren kennen de leerlingen
2. De leraren signaleren vroegtijdig welke leerlingen zorg nodig hebben
3. Ouders worden betrokken bij de (extra) zorg voor hun kind
4. Externe partners worden, indien noodzakelijk, betrokken bij de zorg voor leerlingen
5. De school gebruikt een samenhangend systeem van instrumenten en procedures voor het volgen van de prestaties en de ontwikkeling van de leerlingen
6. Op basis van een analyse van de verzamelde gegevens bepaalt de school de aard en de zorg voor zorgleerlingen
7. De school voert de zorg planmatig uit
8. De school gaat zorgvuldig de effecten van de zorg na
9. De intern begeleider coördineert de zorg en begeleiding

Beoordeling

Omschrijving	Resultaat
Zelfevaluatie	3,15

Verbeterpunt	Prioriteit
De school heeft de procedure voor de bespreking van de resultaten op de tussentoetsen vastgelegd in een procedure (workflow).	hoog
De school heeft de procedure voor de bespreking van de resultaten op de vragenlijsten m.b.t. de sociale competenties vastgelegd in een procedure (workflow).	hoog
De school heeft de procedure voor de overgang PO-VO (incl. advisering) vastgelegd in een procedure (workflow).	hoog
De leraren volgen en analyseren systematisch de voortgang in de ontwikkeling van de leerlingen.	hoog
De procedures voor de groeps- en leerlingbesprekingen zijn adequaat vastgelegd (zorgplan).	hoog

3.22 De zorg voor leerlingen: Afstemming

Op onze school stemmen we ons onderwijs en ons onderwijsaanbod af op de onderwijsbehoeften van de leerlingen. We werken handelingsgericht (HGW), met groepsplannen. Alle leraren beschikken over een groepsoverzicht met daarop de kenmerken van hun leerlingen. Op basis daarvan stellen de leraren twee keer per jaar een groepsplan op. In het groepsplan onderscheiden we de basisgroep, de meergroep (verdiept arrangement) en de weergroep (intensief arrangement). De leraren stemmen hun instructie, het aanbod en de tijd af op de kenmerken van de leerlingen in een groep. Onze ambities zijn:

1. De instructie wordt gedifferentieerd aangeboden op drie niveaus
2. De leraren geven directe instructie
3. De leerlingen werken zelfstandig samen
4. De leraren geven ondersteuning en hulp (vaste ronde en instructietafel)
5. De leraren laten leerlingen hun werk, daar waar mogelijk, zelf corrigeren
6. De leraren zorgen voor stofdifferentiatie
7. De leraren zorgen voor tempodifferentiatie

Beoordeling

Omschrijving	Resultaat
Zelfevaluatie	2,91

Verbeterpunt	Prioriteit
Het groepsoverzicht bevat een analyse van de gegevens, conclusies en interventies.	hoog
De leraren stemmen de instructie af op verschillen in ontwikkeling tussen de leerlingen.	hoog

3.23 De zorg voor leerlingen: Passend onderwijs

Wij vinden dat elk kind recht heeft op goed en passend onderwijs. In beginsel zijn wij het eens met de stelling dat zo veel mogelijk kinderen regulier primair onderwijs moeten kunnen volgen. Wij realiseren ons dat we een zorgplicht hebben. Onze school richt zich op het geven van basisondersteuning en in enkele gevallen op het geven van extra ondersteuning. In ons schoolondersteuningsprofiel (zie bijlage van dit schoolplan) hebben we beschreven welke ondersteuning we wel en niet kunnen geven. Onze ambities zijn:

1. Onze school beschikt over een ondersteuningsprofiel
2. Onze school biedt basisondersteuning
3. Onze school biedt extra ondersteuning
4. Onze school beschikt over een strategisch beleid om de extra ondersteuning uit te breiden
5. De ouders hebben inzicht in de essenties van ons ondersteuningsprofiel
6. De school participeert in netwerken om extra ondersteuning te kunnen garanderen

3.24 De opbrengsten: Opbrengstgericht werken

Op onze school werken we opbrengstgericht (doelgericht). Daarbij richten we ons op de gemiddelde vaardigheidsscore van de Cito-toetsen. Per Cito-toets is een doel (een norm) vastgesteld. Deze zijn afgeleid van de inspectienormen (zie Analyse en waardering van opbrengsten primair onderwijs) en waar dat niet het geval is, hebben we zelf doelen (normen) vastgesteld. Het opbrengstgericht werken wordt ondersteund door ons leerlingvolgsysteem Cito LVS en Parnassys. Bij de bespreking van de groep (leerlingen) wordt de uitslag van de toets (de gehaalde gemiddelde vaardigheidsscore) vergeleken met de norm (de gewenste gemiddelde vaardigheidsscore). Als de gewenste score structureel onder de gewenste score is, worden er door de IB'er en de leraar interventies afgesproken. Deze interventies kunnen zijn:

1. Meer tijd besteden aan dat vak-/vormingsgebied (roosteren)
2. Instructie wijzigen en verbeteren: consequent directe instructie toepassen
3. Meer automatiseren
4. Methode-aanbod uitbreiden
5. Differentiatie aanpassen

De schoolleiding en de IB'er voeren vervolgens klassenconsultaties uit om te observeren of het de leraar lukt om de interventies toe te passen en te bepalen of de interventies effect hebben. Leraren worden ook gekoppeld (collegiale consultatie) om good practice op te doen.

3.25 De opbrengsten: Opbrengsten

Ons onderwijs is geen vrijblijvende aangelegenheid. We streven (zo hoog mogelijke) opbrengsten na m.b.t. met name Taal, Rekenen en de sociaal-emotionele ontwikkeling. We achten het van belang dat de leerlingen presteren naar hun mogelijkheden, en dat ze opbrengsten realiseren die leiden tot passend (en succesvol) vervolgonderwijs. Onze ambities zijn:

1. De leerlingen realiseren aan het eind van de basisschool de verwachte opbrengsten (op grond van hun kenmerken) [m.n. Rekenen en Taal]
2. De leerlingen realiseren tussentijds de verwachte opbrengsten (op grond van hun kenmerken) [m.n. Rekenen en Taal]
3. De sociale vaardigheden van de leerlingen liggen op het niveau dat verwacht mag worden (op grond van hun kenmerken)
4. Leerlingen ontwikkelen zich naar hun mogelijkheden
5. De leerlingen doorlopen de basisschool in acht jaar
6. De leerlingen krijgen de juiste adviezen voor vervolgonderwijs
7. De leerlingen presteren naar verwachting in het vervolgonderwijs

Voor een overzicht van de kengetallen (en de analyse daarvan) verwijzen we naar:

- Overzicht scores eindtoetsen

- Overzicht kengetallen sociaal-emotionele ontwikkeling
- Overzicht tussentoetsen (kerntoetsen)
- Overzicht kengetallen m.b.t. leerlingen met een specifieke behoefte
- Overzicht kengetallen doorstroming
- Overzicht kengetallen adviezen VO
- Overzicht kengetallen functioneren VO

Beoordeling

Omschrijving	Resultaat
Zelfevaluatie	3,00

4 Personeelsbeleid

4.1 Integraal Personeelsbeleid

Het integraal personeelsbeleid van onze school richt zich op de ontwikkeling van de medewerkers. De bedoelde ontwikkeling is gekoppeld aan de missie en de visie(s) van de school en aan de landelijk vastgestelde leerkrachtcompetenties.

De competenties en de criteria verwerken we in onze kijkwijzer waarmee we de groepsobservaties uitvoeren. Daarmee borgen we dat de professionele ontwikkeling van de medewerkers een standaard onderdeel vormt van de gesprekkencyclus.

Het is van belang om zo spoedig mogelijk om te zien naar competenties en criteria die het onderscheid verhelderen tussen de bekwaamheid van de startbekwame, de basisbekwame en de vakbekwame leraar. Zodra de CAO hierover helderheid verschaft, zullen we ons competentieboekje aanpassen.

4.2 De organisatorische doelen van de school

We hebben inzichtelijk hoe het personeelsbestand er (kwantitatief en kwalitatief) uit ziet en wat wenselijk is op een termijn van vier jaar en welke acties er ondernomen worden om het gewenste personeelsbestand dichterbij te brengen. De gewenste situatie is afgeleid van onze missie, visie(s) en afspraken.

1	Specifieke taken en functies	Huidige situatie 2014-2015	Gewenste situatie 2015-2019
1	Aantal personeelsleden	25	25
2	Verhouding man/vrouw	6-19	6-19
3	LA-leraren	20	15
4	LB-leraren	2	5
5	Aantal IB'ers	1	1
6	Gediplomeerde bouwcoördinatoren	0	2
7	Opleiding schoolleider	1	1
8	ICT-specialisten	1	1
9	Onderwijsassistenten	3	3
10	Taalspecialisten	1	1
11	Gedragsspecialist	1	2
12	Specialist Wereldoriëntatie	1	2

De consequenties van onze organisatorische doelen komen standaard aan de orde bij de POP-ontwikkeling en in de functioneringsgesprekken. Voor wat betreft de LB-leraren hebben we de wens om de volgende specialisaties te creëren: een gedragsspecialist (Master SEN) en rekenspecialist.

4.3 De schoolleiding

De schoolleiding wordt gevormd door de directeur en de intern begeleider / locatiecoördinator van de school. Kenmerkend voor de schoolleiding is dat ze zich richt op het zorgen voor goede communicatie en op het adequaat organiseren van de gang van zaken op school. In de derde plaats vindt de schoolleiding met name het onderwijskundig leiderschap van belang. De directie wil adaptief leiding geven, dat betekent dat ze, daar waar nodig en noodzakelijk, rekening houdt met verschillen tussen leraren. Onze ambities zijn:

1. De schoolleiding ontwikkelt innovatief beleid op grond van strategische keuzes
2. De schoolleiding communiceert adequaat met het team over de koers van de school
3. De schoolleiding operationaliseert en implementeert beleid op een zorgvuldige wijze
4. De schoolleiding ondersteunt de teamleden in voldoende mate
5. De schoolleiding stimuleert initiatieven van de teamleden
6. De schoolleiding heeft voldoende delegerend vermogen
7. De schoolleiding organiseert de dagelijkse gang van zaken op een effectieve wijze

8. De schoolleiding bevordert een plezierig werk- en leerklimaat

4.4 Beroepshouding

Het is voor de kwaliteit van de school van belang dat de werknemers niet alleen beschikken over lesgevende capaciteiten. Op onze school wordt veel waarde gehecht aan de professionele instelling van de werknemers, aan een juiste beroepshouding. Daarbij gaat het om de volgende ambities:

1. De leraren handelen overeenkomstig de missie en de visie van de school
2. De leraren voelen zich medeverantwoordelijk voor de school, de leerlingen en elkaar
3. De leraren kunnen en willen met anderen samenwerken
4. De leraren bereiden zich adequaat voor op vergaderingen en bijeenkomsten
5. De leraren voeren genomen besluiten loyaal uit
6. De leraren zijn aanspreekbaar op resultaten en op het nakomen van afspraken
7. De leraren zijn gemotiveerd om zichzelf te ontwikkelen

4.5 Professionele cultuur

De schoolleiding streeft ernaar de school te ontwikkelen tot een lerende organisatie, tot een school die gekenmerkt wordt door een professionele schoolcultuur. Daarom worden er jaarlijks studiedagen voor het gehele team ingeroosterd. Speerpunt is de ontwikkeling van de leraren tot nog betere leraren. Daartoe leggen de directie en de IB'ers klassenbezoeken af en worden er nagesprekken gevoerd. De directie heeft de intentie om beleid te formuleren met betrekking tot collegiale consultatie. Dit om leraren van elkaar te laten leren. Als kernwoorden van een professionele cultuur hebben we met elkaar leefregels geformuleerd. Typerend voor onze school wordt tevens dat we leren met en van elkaar in professionele leergemeenschappen. En dat de leraren hun eigen ontwikkeling gaan bijhouden in een portfolio. De schoolleider is geregistreerd schoolleider en de leraren staan ingeschreven in het lerarenregister.

4.6 Beleid met betrekking tot stagiaires

Voor de aanwas van nieuwe leerkrachten vinden wij het belangrijk een bijdrage te leveren aan de ontwikkeling van aankomende leerkrachten, daarom bieden wij stagiaires van de pabo VIAA gelegenheid om ervaring op te doen. Jaarlijks wordt binnen het team geïnventariseerd welke leerkracht een stagiaire of LIO'er in de klas wil begeleiden. Het aantal plaatsingsmogelijkheden wordt doorgegeven aan de pabo's. Voor de beoordeling van stagiaires maken wij gebruik van de beoordelingsinstrumenten van de opleidingsschool, met inachtneming van ons eigen competentieprofiel.

4.7 Werving en selectie

4.8 Introductie en begeleiding

Nieuwe leraren krijgen een mentor (een meer ervaren collega met daarvoor 5 taakuren per maand). Deze mentor voert begeleiding uit, waarbij het speerpunt ligt op de bespreking van het schoolbeleid en de leerkrachtcompetenties. Daarmee wordt de nieuwe collega op de hoogte gesteld van de missie, de visies en de ambities van de school. Nieuwe leraren ontwikkelen een POP dat zich richt op het leren beheersen van het schoolbeleid en de leerkrachtcompetenties. De plaatsing in een groep is afhankelijk van de kwaliteit(en) van de nieuwe collega. De les observaties worden uitgevoerd door de mentor, de IB'er en de directeur.

Startbekwame leraren krijgen een bijzonder budget van 40 uren per jaar (nieuwe CAO). Conform het advies van de CAO-partners zullen we dit laten aanwenden voor lesgeven, voor- en nawerk en professionalisering. Startbekwame leraren krijgen een coach (niet de direct leidinggevende) en de afspraken over de ontwikkeling van start- naar basisbekwaam worden vastgelegd in het POP.

4.9 Taakbeleid

Met betrekking tot het taakbeleid heeft onze school vooralsnog gekozen voor het basismodel. Begin 2016 zullen we een keuze maken (basismodel of overlegmodel) voor de daaropvolgende jaren. In het kader van de nieuwe CAO is de voormalige jaartaak omgezet naar een 40-urige werkweek en wij hebben op basis daarvan een beschikbaarheidsregeling (zie bijlage) en een werktijdenregeling vastgesteld (8 uren per dag). Voorafgaand aan het schooljaar, voor de zomervakantie, wordt de weektaak per werknemer zo concreet mogelijk vastgelegd. Indien er sprake is van extra gewerkte uren (overwerk), worden deze in principe voor de volgende vakantie gecompenseerd.

4.10 Collegiale consultatie

Collega's komen binnen de bouw bij elkaar in de klas om van elkaar te leren. Ook wordt op deze manier gekeken of de opgestelde ambities (c.q. werkafspraken) worden waargemaakt. In bouwvergaderingen wordt een rooster opgesteld voor deze consultaties. Per jaar wordt beslist welk vakgebied in ieder geval prioriteit krijgt en hoe vaak collegiale consultaties plaatsvinden. De consultaties worden gevoerd aan de hand van (onderdelen) van een vastgestelde kijkwijzer.

4.11 Klassenbezoek

De directie en de IB'er leggen jaarlijks, conform een opgesteld rooster, bij ieder teamlid klassenbezoeken af. Bij het klassenbezoek wordt de een kijkwijzer gebruikt. Daarnaast wordt bekeken of de leraar op een correcte wijze uitvoering geeft aan de gemaakte afspraken en/of persoonlijke ontwikkelplannen. Na afloop van het klassenbezoek volgt (standaard) een reflectief gesprek waarin de les wordt besproken en waarin nieuwe afspraken worden gemaakt.

4.12 Persoonlijke ontwikkelplannen

Iedere werknemer stelt jaarlijks een POP op. De inhoud van het POP is gebaseerd op de leerkrachtcompetenties. Een werknemer scoort zichzelf op de vastgestelde competenties, voert een doelstellingengesprek met collega's en vult daarna het POP (volgens format) in. De uitvoer van het POP wordt geobserveerd tijdens de klassenbezoeken en de voortgang komt aan de orde bij het functioneringsgesprek. In het beoordelingsgesprek wordt door de directie een oordeel gegeven over de realisatie van de opgestelde POP's.

POP's worden gearhiveerd in het bekwaamheidsdossier. Het uitgangspunt is, dat alle medewerkers zelf verantwoordelijk zijn voor de eigen professionalisering. Jaarlijks worden er afspraken gemaakt met de directie over de professionalisering en deze worden vastgelegd in het POP. Bij de bedoelde afspraken wordt in ieder geval vastgelegd wat de leraar gaat doen om zich te ontwikkelen van startbekwaam naar basisbekwaam c.q. van basisbekwaam naar vakbekwaam.

4.13 Het bekwaamheidsdossier

Alle werknemers beschikken over een zogenaamd bekwaamheidsdossier. Deze dossiers worden beheerd door de leraren zelf; het dossier is altijd op school aanwezig. De directie zorgt ervoor dat het bekwaamheidsdossier een levend document is door er veelvuldig mee te laten werken, door het te gebruiken bij het personeelsbeleid. In dit dossier bevinden zich:

- Afschriften van diploma's en certificaten
- De missie en visie(s) van de school
- Leerkrachtcompetenties
- De gescoorde competentie-lijstjes
- De persoonlijke ontwikkelplannen
- De gespreksverslagen
- Verslagen n.a.v. het klassenbezoek
- We willen komen tot een portfolio, als bijlage bij het bekwaamheidsdossier. In het portfolio verzamelt de werknemer 'bewijzen' voor zijn persoonlijke ontwikkeling.

4.14 PLG en intervisie

De leraren participeren bij ons op school in een professionele leergemeenschap. Deze (intervisie)groepen worden samengesteld door de directie. Ieder PLG kent een voorzitter. Aan de orde komen: schoolthema's die gezamenlijk worden uitgewerkt, de scores van zelfbeoordelingen (zelfevaluaties), het persoonlijk ontwikkelplan en meer persoonlijke leerpunten. De schoolthema's hangen samen met de schoolontwikkelpunten. In overleg worden de thema's, voorzien van concrete opdrachten, door de directie toegekend aan de groepjes.

4.15 Functioneringsgesprekken

De directie voert jaarlijks een functioneringsgesprek met alle medewerkers. We beschikken over een regeling Functioneringsgesprekken. Tijdens het functioneringsgesprek staat het POP van de medewerker (met daarin de competentie set) centraal. Op basis van het ontwikkelde POP wordt omgezien naar verbeterdoelen in relatie tot de schoolverbeterdoelen. Aan de orde komen verder: werkdruk, loopbaanwensen, scholing, taakbeleid, en mobiliteit. Tijdens de functioneringsgesprekken wordt tevens de inzet van de uren duurzame inzetbaarheid besproken en/of geëvalueerd. Het verslag van het functioneringsgesprek wordt opgenomen in het personeels- en bekwaamheidsdossier. In het functioneringsgesprek wordt door de medewerker verantwoording afgelegd over zijn ontwikkeling van startbekwaam naar basisbekwaam respectievelijk van basisbekwaam naar vakbekwaam.

4.16 Beoordelingsgesprekken

Onze school beschikt over een regeling Beoordelingsgesprekken. Er wordt 1 x per 2 jaar een beoordelingsgesprek gevoerd met iedere werknemer. Bij dit beoordelingsgesprek worden de leerkrachtcompetenties gebruikt. Daarnaast worden houding en gedrag ten opzichte van collegae en ouders en de doorgemaakte ontwikkeling in kennis en vaardigheden beoordeeld. Op basis van alle beoordelingen stelt de directie een teamfoto op. Na bespreking en analyse daarvan worden er schoolverbeterpunten vastgesteld. In het kader van de nieuwe CAO zullen we leraren beoordelen als ze van LA3 naar LA4 gaan (van startbekwaam naar basisbekwaam) en wanneer ze van LA7 naar LA8 gaan (van basisbekwaam naar vakbekwaam). Daarbij zullen we gebruik maken van een beproefd instrument (WMK-PO).

4.17 Deskundigheidsbevordering - Professionalisering

In het kader van de professionalisering beschikt iedere medewerker over een aantal uren per week (naar rato van de werktijdfactor). Daarnaast is er voor iedere medewerker een budget beschikbaar in het kader van de duurzame inzetbaarheid (van 40 uren, naar rato). Zie ook: nieuwe CAO primair onderwijs.

Scholing komt aan de orde bij de functioneringsgesprekken. Medewerkers kunnen voor (persoonlijke) scholing opteren (bij voorkeur in relatie tot de organisatorische doelen van de school, de schoolverbeterdoelen, de competentie set en/of het opgestelde persoonlijk ontwikkelplan) en daarnaast organiseert en faciliteert de directie teamgerichte scholing. Ook deze scholing richt zich op het versterken van de missie, de visie en de ambities (doelen) van de school. De scholing wordt verwerkt in de normjaartaak onder het kopje deskundigheidsbevordering.

Van leerkrachten wordt verwacht dat zij zich uiterlijk 01-08-2017 hebben ingeschreven in het Leraarregister. Ze dienen na inschrijving minimaal 40 uur per jaar aan gevalideerde nascholing te doen om hun registratie te kunnen behouden.

Gevolgde teamscholing 2011-2015

Jaar	Thema	Organisatie
2011-2012	Handelingsgericht Werken HGW	VIAA Zwolle
2012-2013	HGW, Coöperatief werken, IPC	VIAA Zwolle
2013-2014	Coöperatief werken, IPC, PBS, Procesgericht werken	VIAA Zwolle Expertise Centrum SWVNO-Overijssel Hardenberg TETEM
2014-2015	IPC, PBS, Procesgericht werken	TETEM

Gevolgde persoonlijke scholing 2011-2015

Thema	Organisatie	Aantal medewerkers

Specifieke expertise van het team:

1. Gedragspecialist
2. Jonge Kind specialist
3. Taal specialist

4.18 Teambuilding

Op onze school organiseren we diverse typen vergaderingen waarin we met elkaar overleggen over thema's die inhoudelijk en/of organisatorisch van belang zijn voor de school en de leerkrachten. De eenheid in het team wordt ook versterkt door de gezamenlijke momenten van nascholing. Ieder jaar volgt het team, naast de individuele scholing, samen een aantal cursussen. We onderscheiden in het kader van teambuilding ook de meer informele

communicatiemomenten. We drinken 5 x per week 's morgens voor schooltijd gezamenlijk koffie en thee en nemen dan (kort) zaken door die van belang zijn voor de school en de leraren (ochtendbriefing). De school organiseert een gezellig samenzijn met de kerst en daarnaast is er jaarlijks een personeelsuitje.

4.19 Verzuimbeleid

Een zieke werknemer meldt zich ziek bij de directeur of iemand die daarvoor gemandateerd is. Een van deze personen regelt de vervanging. De werknemer meldt zich ook beter bij de directeur. Bij langduriger verzuim wordt de werknemer opgeroepen bij de Arbo-arts. Bij kort veelvuldig verzuim wordt een verzuimgesprek gehouden door de directeur. Bij vermoeden van oneigenlijk verzuim wordt de Arbo-arts ingeschakeld, in overleg met de personeelsconsulent. Langdurig verzuim wordt afgehandeld conform de Wet Poortwachter. De re-integratie voor wat betreft het functioneren op school valt onder de verantwoordelijkheid van de directeur. Bij ziekte wordt, naast de informele contacten door de collegae, formeel door de directeur contact onderhouden met de betrokkene. Indien de zieke werknemer daar prijs op stelt worden er huisbezoeken afgelegd. Regelmatig (eens per 6 weken) wordt een kaart of bloemetje gestuurd namens het team.

4.20 Mobiliteitsbeleid

Het mobiliteitsbeleid is opgesteld door het bovenschools management. Aan het eind van ieder schooljaar (april) wordt geïnventariseerd of er belangstelling is voor vrijwillige mobiliteit. Daarnaast wordt in het directieberaad omgezien naar verplichte mobiliteit.

5 Organisatie en beleid

5.1 Organisatiestructuur

Onze school is een van de twaalf scholen van VGPO de Sosthoek. De directie (directeur en adjunct-directeur) geven, onder eindverantwoordelijkheid van de algemeen directeur van de vereniging, leiding aan de school. De directie is integraal verantwoordelijk voor de dagelijkse gang van zaken en het (uitvoeren van het) beleid. De directie wordt bijgestaan door twee bouwcoördinatoren voor de onder- en de bovenbouw (taken), een IB'er en een ICT-coördinator. Het MT wordt gevormd door de directie en de twee bouwcoördinatoren. De school heeft de beschikking over een oudercommissie en een MR. Op stichtingsniveau is er een GMR.

5.2 Groeperingsvormen

De school gaat uit van een leerstofjaarklassensysteem. In enkele gevallen worden er combinatieklassen gevormd, soms is er sprake van parallelklassen. De lessen worden in het algemeen in de groep aangeboden aan de leerlingen.

5.3 Schoolklimaat

Wij vinden het belangrijk dat de school een veilige en verzorgde omgeving is voor de leerlingen en de medewerkers. Een omgeving waarin iedereen zich geaccepteerd voelt en waar het plezierig samenwerken is. Onze school is een school die open staat voor ouders. Sterker nog: we proberen ouders optimaal te informeren en te betrekken bij de dagelijkse gang van zaken. Onze ambities zijn:

1. De school ziet er verzorgd uit
2. De school is een veilige school
3. Leraren (onderling) en leerlingen (onderling) gaan respectvol met elkaar om
4. Ouders ontvangen wekelijks een nieuwsbrief
5. De school organiseert jaarlijks twee ouderavonden (thema-avonden)
6. Ouders participeren bij diverse activiteiten
7. De school staat open - de leraren zijn bereikbaar

Beoordeling

Omschrijving	Resultaat
Zelfevaluatie	3,25

Verbeterpunt	Prioriteit
De school hanteert een pestprotocol.	hoog
De school heeft een veiligheidsbeleid gericht op de afhandeling van incidenten in en om de school.	hoog
De school registreert incidenten conform gemaakte afspraken en zorgt jaarlijks voor analyse van de gegevens (gekoppeld aan conclusies en interventies).	hoog

5.4 Sociale en fysieke veiligheid

De school waarborgt de sociale veiligheid van leerlingen en leraren (werknemers). Hoofdprogramma hiervoor is PBS. De school heeft vastgesteld welke (ernstige) incidenten de school onderscheidt. Dit zijn:

- fysiek geweld
- intimidatie en/of bedreiging met fysiek geweld
- intimidatie en/of bedreiging via msn, sms, e-mail of internet
- pesten, treiteren en/of chantage
- seksueel misbruik
- seksuele intimidatie
- discriminatie of racisme
- vernieling
- diefstal
- heling

- (religieus) extremisme

De school beschikt over een registratiesysteem: de leraar registreert incidenten (met behulp van een format). Een incident wordt geregistreerd als de leraar inschat dat het werkelijk een incident is, of na een officiële klacht. De IB'ers analyseren jaarlijks de gegevens die aangeleverd worden door de leraren en stellen, in overleg met de directie, op basis daarvan verbeterpunten vast.

De school probeert incidenten te voorkomen. Er zijn school- en klassenregels (w.o. pleinregels; de regels zijn m.n. gedragsregels: hoe ga je met elkaar om?). Deze regels worden ook daadwerkelijk gehanteerd. Incidenteel wordt er aan een groep een sociale vaardigheidstraining gegeven. De school beschikt daarnaast over een methode voor de sociaal-emotionele ontwikkeling. De lessen sociaal-emotionele ontwikkeling staan in het teken van de ontwikkeling van goed (passend) gedrag.

Incidenten worden in eerste instantie afgehandeld door de leraar. Als zaken niet opgelost kunnen worden, wordt de directeur/IB-er/adjunct-directeur betrokken bij de afhandeling. Ook ouders worden betrokken bij de aanpak van incidenten (de school beschikt over een protocol: ouders ontvangen een brief). Tevens wordt in voorkomende gevallen de wijkagent betrokken bij de afhandeling van klachten.

De school beschikt over een klachtenregeling (zie schoolgids), een klachtencommissie en een (interne en externe) vertrouwenspersoon. De school beschikt niet over een specifieke veiligheidscoördinator (taak adjunct-directeur). In de schoolgids en het informatieboekje worden ouders uitgebreid geïnformeerd over aspecten van sociale veiligheid. De school beschikt over voldoende BHV'ers.

5.5 ARBO-beleid

Onze school heeft vanuit verenigingsverband een Arbo-contract afgesloten. Het beleid is erop gericht om uitval van leerkrachten te voorkomen. Bij langdurige uitval stelt de arbeidsdeskundige, eventueel in overleg met de bedrijfsarts, een probleemanalyse op. De directeur en de zieke leerkracht stellen vervolgens een plan van aanpak op. Tevens bestaat de mogelijkheid voor overleg met de bedrijfsarts en de personeelsconsulent in het Sociaal Medisch Overleg. Wij hechten veel belang aan een gezond leef- en werkklimaat in en rondom de school.

De brandweer heeft een gebruiksvergunning afgegeven en (daarmee) via de vergunning de school brandveilig verklaard. Op de school is een calamiteitenplan aanwezig.

5.6 Interne communicatie

Op onze school vinden we de interne communicatie van groot belang. Het gaat erom betrokkenheid te creëren van de medewerkers op het werk en op het schoolgebeuren om op die manier de kwaliteit van de school te optimaliseren. Daarom zorgt de schoolleiding voor een heldere vergaderstructuur en worden er effectieve hulpmiddelen gebruikt.

Onze ambities zijn:

1. We werken met een vergadercyclus, opgenomen in de jaarkalender:
 - teamvergadering
 - bouwvergadering
 - zorgvergadering
 - werkgroepen
2. De schoolleiding (dir-ib) vergadert wekelijks
3. De MR en Oudercommissie vergadert volgens een vastgesteld rooster, hierbij is een afvaardiging van de school aanwezig.

Qua communicatiegedrag vinden we het volgende belangrijk:

1. Zaken worden op de juiste plaats besproken
2. Vergaderingen worden goed voorbereid
3. Op vergaderingen is sprake van actieve deelname
4. In beginsel spreekt iedereen namens zichzelf
5. Wij geven elkaar respectvolle feedback en accepteren ook feedback van anderen

5.7 Externe contacten

Onze school staat midden in de gemeenschap. Wij streven naar samenwerking met instanties in de wijk. Onze school onderhoudt daarom structurele contacten met externe instanties. Hierdoor halen we expertise binnen waardoor we adequaat samen kunnen werken aan de opvoeding en de ontwikkeling van de kinderen. We dragen daarvoor, als

school, ouders en omgeving, een gezamenlijke verantwoordelijkheid. De externe instanties waarmee we een relatie onderhouden zorgen voor advies, hulp en ondersteuning en dit komt de kwaliteit van het onderwijs en de school als organisatie ten goede. Daarom onderhoudt onze school systematische en gereguleerde contacten met:

1. Voorschoolse voorzieningen, peuterspeelzalen, VVE gemeente Hardenberg-Ommen
2. Pabo, de VIAA te Zwolle
3. Praktijkschool de Maat
4. MBO- onderwijsassistentie, Menso Altingh Zwolle

In het kader van de zorg onderhouden wij contacten met:

- De leerplichtambtenaar
- De wijkagent
- Schoolmaatschappelijk werk/Schoolarts GGD Nicole Mulder
- Orthopedagoog Samenwerkingsverband Frouwke Mulder
- Dyslexiespecialist Marijke Barten
- Logopediepraktijk Tweespraak Cheryl Nijenhuis
- Fysiotherapie de Carroussel Loes Bouwman
- Ambulante begeleiders vanuit de Twijn, de Boslustschool, de Ambelt, Kentalis.

5.8 Contacten met ouders

Goede contacten met ouders vinden wij van groot belang omdat school en ouders dezelfde doelen nastreven: de algemeen menselijke en de cognitieve ontwikkeling van (hun) kinderen. Ouders zien we daarom als gelijkwaardige gesprekspartners. Voor de leraren zijn de bevindingen van de ouders essentieel om het kind goed te kunnen begeleiden. En voor de ouders is het van belang dat zij goed geïnformeerd worden over de ontwikkeling van hun kind. Onze ambities zijn:

1. Ouders worden betrokken bij schoolactiviteiten
2. Leraren stellen zich op de hoogte van de opvattingen en verwachtingen van de ouders
3. Ouders ontvangen informatie over de actuele gang van zaken
4. Ouders worden betrokken bij (extra) zorg
5. Ouders (en hun kinderen) worden adequaat voorbereid op het vervolgonderwijs
6. Ouders worden adequaat op de hoogte gesteld van de ontwikkeling van hun kind
7. Leraren stimuleren ouders tot onderwijsondersteunend gedrag in de thuissituatie

5.9 Overgang PO-VO

We willen ervoor zorgen dat onze leerlingen soepel instromen in het voortgezet onderwijs dat bij ze past. Voor ons betekent dit dat wij meer inzicht willen krijgen in waar onze leerlingen na groep 8 terechtkomen en wat zij (extra) nodig hebben om in het voortgezet onderwijs te slagen. Wij hechten daarom veel waarde aan een geregeld contact met de scholen waaraan we leerlingen leveren. Onze ambities zijn:

1. Wij hebben een procedure voor de advisering vastgesteld
2. Wij overleggen systematisch met de VO-scholen waaraan we leerlingen leveren
3. Wij hebben zicht op wat het voortgezet onderwijs van onze leerlingen vraagt
4. Wij beschikken over een aanbod om de leerlingen optimaal op het VO voor te bereiden
5. Wij controleren of onze adviezen effectief zijn

5.10 Voor- en vroegschoolse educatie

Onze school is een VVE-school (vroeg- en voorschoolse educatie). Dit betekent dat we nauw samenwerken met de peuterspeelzalen in de buurt van onze school. De samenwerking bestaat uit een regelmatig overleg over het onderwijsaanbod (i.v.m. doorgaande lijnen). We onderhouden een zeer goede relatie met de peuterspeelzalen (voorscholen) en er is in noodzakelijke gevallen sprake van een warme overdracht. Onze ambities zijn:

1. Wij beschikken over gezamenlijk beleid
2. Wij beschikken over doorgaande leerlijnen qua aanbod (wat)
3. Het educatief handelen is op elkaar afgestemd (hoe)
4. De zorg en begeleiding is op elkaar afgestemd
5. De kwaliteitszorg richt zich (ook) op VVE
6. In noodzakelijke gevallen is er sprake van een warme overdracht
7. De opbrengsten zijn van voldoende niveau

5.11 Voor-, tussen- en naschoolse opvang (buitenschoolse opvang)

Onze school beschikt zelf niet over voorzieningen met betrekking tot de voorschoolse- en naschoolse opvang. Om hierin toch te kunnen voorzien werken we samen met Landstede kinderopvang.

6 Financieel beleid

6.1 Lumpsum financiering, ondersteuning en gesprekken

De afspraken met betrekking tot de financiën van onze school zijn vastgesteld in het Financieel Beleidsplan van VGPO de Oosthoek. De algemeen directeur (c.q. het bestuur) is eindverantwoordelijk voor de effectieve besteding van de middelen. Het financieel beleid is erop gericht om de continuïteit van de totale organisatie te waarborgen en de optimale randvoorwaarden te creëren om de gestelde doelen uit het strategisch beleidsplan van VGPO de Oosthoek en het schoolplan van de school te realiseren.

Alle lumpsumgelden worden bovenschools beheerd, evenals de gelden die voortkomen uit de bestemmingsboxen. De algemeen directeur zorgt, in samenspraak met de directeuren, voor een deugdelijke verdeling van de gelden over de scholen. Daartoe heeft het bestuur een allocatiemodel ontwikkeld met daarin ook de uitgangspunten van haar beleid. De financiële ondersteuning wordt verzorgd door het stafbureau en de financiële dienstverlener.

Maandelijks bespreken de algemeen directeur en de directeur van de school de financiële positie van de school via de managementrapportage. Op dat moment wordt ook verslag gedaan aan de directeur met betrekking tot de uitgaven voor personeel en ziekteverzuim. Maandelijks wordt tevens het formatieoverzicht ter controle aan de schooldirectie toegestuurd. Deze controleert dit overzicht met zijn eigen 'uitputtingsoverzicht'. Verschillen worden besproken met de afdeling P&O en Financiën, alsmede tijdens de managementrapportage.

6.2 Interne geldstromen

De school vraagt van de ouders van de school een vrijwillige bijdrage. Het bedrag voor een kind is € 75 per jaar. Vanaf het tweede kind wordt een bijdrage gevraagd van € 120. Van de inkomsten worden door de ouderraad diverse activiteiten georganiseerd (zie de schoolgids).

Onze school kent ook een overblijfgeregeling. Leerlingen die willen overblijven tussen de middag moeten hiervoor een vastgesteld bedrag betalen. Dit geld zit in de ouderbijdrage. Van het geld krijgen de overblijfouders een kleine vergoeding, daarnaast wordt er speelmateriaal van aangeschaft.

6.3 Externe geldstromen

Van het rijk ontvangt de school: lumpsumgelden, geormerkte gelden via de bestemmingsbox, impuls gelden en WSNS-gelden. De budgetten komen op bovenschools niveau binnen en worden daar beheerd. Op het bestuurskantoor wordt bijgehouden hoeveel middelen uit de bestemmingsbox besteed zijn aan welke thema's (opbrengstgericht werken, cultuur en leiderschap)

Van de lokale overheid ontvangt de school projectsubsidies voor schoolmaatschappelijk werk, de schakelklas, stimuleren van de ouderbetrokkenheid, cultuureducatie en het opleiden van overblijfouders. De school verantwoordt zich over de deugdelijke besteding van de gelden via de managementrapportage(s).

6.4 Sponsoring

6.5 Begrotingen

De begroting wordt jaarlijks voorafgaande aan het kalenderjaar op voorstel van de algemeen directeur vastgesteld. De vastgestelde begroting is taakstellend voor de algemeen directeur en de directeuren van de scholen. Dat betekent dat in principe geen uitgaven kunnen worden gedaan zonder dat deze zijn begroot. Schuiven binnen de begroting is toegestaan, mits geen geweld wordt gedaan aan de vooraf geformuleerde beleidsdoelen. De begroting is hiermee een belangrijk sturingselement geworden.

De directeur stelt jaarlijks in overleg met de algemeen directeur een voorstel op voor een begroting voor het komende kalenderjaar met een toelichting (exploitatiebegroting). Daarin zijn alle inkomsten en uitgaven van de school opgenomen waarvoor de directeur verantwoordelijk is. De exploitatiebegroting is gebaseerd op het beleidsplan van de school.

Daarnaast stelt de directeur jaarlijks in het voorjaar in overleg met de beleidsmedewerker P&O een personeelsformatieplan op. Hierin worden de inzet van middelen met betrekking tot basisformatie, wegingsgelden, rugzakjesinkomsten en impuls gelden verantwoord. Het personeelsformatieplan wordt besproken met de MR (in

samenspraak met de afdeling P&O). Maandelijks wordt het formatieoverzicht ter controle aan de schooldirectie toegestuurd. Deze controleert dit overzicht met zijn eigen 'uitputtingsoverzicht'. Verschillen worden direct besproken met de afdeling P&O en Financiën.

Onze school beschikt vervolgens over een meerjarenexploitatiebegroting met een geldigheid van vier jaar (personeel en materieel). Deze begroting wordt opgesteld op hoofdlijnen en getoetst aan het meerjarenbeleidsplan. De ontwikkeling van het aantal leerlingen en de gewogen gemiddelde leeftijd van het onderwijspersoneel zijn bepalende indicatoren voor de meerjarenbegroting.

De meerjareninvesteringsbegrotingen (OLP, ICT, meubilair, apparatuur) worden afgeleid van de gegevens die zijn verkregen uit de zogenaamde nulmetingen. Vanaf het jaar 2005 zijn de investeringen geactiveerd en op basis van de gekozen afschrijvingstermijnen wordt bepaald wanneer de investering is afgeschreven.

6.6 Verbeterpunten

7 Zorg voor kwaliteit

7.1 Kwaliteitszorg algemeen

Onze school onderscheidt kwaliteit en kwaliteitszorg. We streven kwaliteit na en we zorgen ervoor dat de kwaliteit op peil blijft: we beoordelen de ambities systematisch en cyclisch en op basis van de bevindingen verbeteren of borgen we onze kwaliteit. Van belang is ook dat onze kwaliteitszorg gekoppeld is aan het integraal personeelsbeleid. We streven ernaar dat onze medewerkers competenties ontwikkelen die gerelateerd zijn aan de beleidsterreinen die we belangrijk vinden. Daardoor borgen we dat de schoolontwikkeling en de ontwikkeling van onze medewerkers parallel verloopt.

Onze ambities zijn:

1. Wij hebben inzicht in de kernmerken van onze leerlingenpopulatie
2. Wij beschikken over ambities bij diverse beleidsterreinen (zie dit schoolplan)
3. Wij beschikken over een evaluatieplan waardoor geborgd is dat de verschillende ambities (zie dit schoolplan) minstens 1 x per vier jaar beoordeeld worden
4. Wij laten de kwaliteit van onze school cyclisch beoordelen door ouders, leerlingen en leraren
5. Wij werken planmatig aan verbeteringen (vanuit de documenten: schoolplan, jaarplan en jaarverslag)
6. Wij evalueren stelselmatig of onze verbeterplannen gerealiseerd zijn
7. Wij borgen onze kwaliteit (o.a. door zaken op schrift vast te leggen)
8. Wij rapporteren aan belanghebbenden (inspectie, bevoegd gezag, GMR en ouders)
9. Wij waarborgen de sociale veiligheid van medewerkers en leerlingen

Beoordeling

Omschrijving	Resultaat
Zelfevaluatie	3,30

Verbeterpunt	Prioriteit
De school evalueert de eindresultaten volgens een protocol (workflow).	hoog
De school evalueert de tussenresultaten volgens een protocol (workflow).	hoog
De school evalueert de sociale resultaten volgens een protocol (workflow).	hoog
De school heeft de kwaliteit van het onderwijsleerproces vastgelegd in indicatoren.	hoog

7.2 Meervoudige publieke verantwoording

Onze school legt systematisch verantwoording af aan de verschillende stakeholders. De ouders ontvangen wekelijks een nieuwsbrief en tevens geven we relevante informatie via de website van de school. Ook de schoolgids is een belangrijk medium om ouders op de hoogte stellen van zaken die van belang zijn. Vanzelfsprekend informeren we de MR. Daarnaast voeren we één keer per drie maanden een gesprek met onze algemeen directeur (managementrapportage). Centraal in onze rapportages staan de opbrengsten van de school (in de meest brede zin):

- Eindopbrengsten
- Tussenopbrengsten
- Sociale opbrengsten
- Realisatie verbeterdoelen

In het kader van "verantwoording afleggen" maken we sinds 2013 gebruik van het Schoolvenster Scholen op de kaart (een product van Vensters voor Verantwoording).

7.3 Wet- en regelgeving

Onze school heeft kennis genomen van de eisen van de Inspectie van het Onderwijs voor wat betreft wet- en regelgeving. Wij houden ons aan de volgende eisen:

1. De schoolgids leveren wij tijdig aan bij de inspectie
2. De schoolgids voldoet aan de eisen die de inspectie stelt
3. Het schoolplan leveren wij tijdig aan bij de inspectie
4. Het schoolplan voldoet aan de eisen die de inspectie stelt

5. Het zorgplan leveren wij tijdig aan bij de inspectie (via het samenwerkingsverband)
6. Het zorgplan voldoet aan de eisen die de inspectie stelt
7. Wij programmeren voldoende onderwijstijd
8. Wij programmeren niet meer dan (maximaal) 7 x een onvolledige schoolweek voor de leerlingen van groep 3 t/m 8

Beoordeling

Omschrijving	Resultaat
Zelfevaluatie	3,56

7.4 Strategisch beleid

7.5 Inspectiebezoeken

Onze school heeft in november 2014 een schoolbezoek gehad, in het kader van het vierjaarlijkse onderzoek, van de Inspectie van het Onderwijs. We beschikken over een rapport met de bevindingen. De inspectie heeft de volgende onderdelen beoordeeld: Kwaliteitszorg, Zorg en begeleiding, Opbrengsten en Wet- en regelgeving. De inspectie heeft geconcludeerd dat de kwaliteit van het onderwijs op onze school op het merendeel van de onderzochte onderdelen op orde is. Er zijn nauwelijks tekortkomingen.

7.6 Quick Scan - Zelfevaluatie

De Quick Scan (WMK-PO) is conform onze meerjarenplanning afgenomen in mei 2015. Voor de uitslag van deze quickscan verwijzen we naar de beoordeling.

Als verbeterpunten komen hierin naar voren:

- ICT
- Wetenschap en Techniek

Beoordeling

Omschrijving	Resultaat
Quickscan 19 mei - Pedagogisch Handelen	3,70
Quickscan 19 mei - Beroepshouding	3,34
Quickscan 19 mei - Actieve en zelfstandige rol van de leerlingen	3,07
Quickscan 19 mei - Aanbod	3,41
Quickscan 19 mei - Aanbod (actief) burgerschap en (sociale) integratie	3,23
Quickscan 19 mei - Contacten met ouders	3,59
Quickscan 19 mei - De schoolleiding	3,70
Quickscan 19 mei - Didactisch Handelen	3,44
Quickscan 19 mei - Externe contacten	3,47
Quickscan 19 mei - Handelingsgericht werken in de groep	3,55
Quickscan 19 mei - Handelingsgericht werken op schoolniveau	3,79
Quickscan 19 mei - Informatie- en communicatietechnologie (ICT)	2,84
Quickscan 19 mei - Integraal Personeelsbeleid	3,40
Quickscan 19 mei - Interne communicatie	3,53
Quickscan 19 mei - Inzet van middelen	3,49
Quickscan 19 mei - Levensbeschouwelijke identiteit	3,86
Quickscan 19 mei - Opbrengsten	3,52

Omschrijving	Resultaat
Quickscan 19 mei - Opbrengstgericht werken (Rekenen en wiskunde)	3,51
Quickscan 19 mei - Rekenen en Wiskunde	3,61
Quickscan 19 mei - Schooladministratie en schoolprocedures	3,62
Quickscan 19 mei - Schoolklimaat	3,66
Quickscan 19 mei - Taalleesonderwijs	3,45
Quickscan 19 mei - Tijd	3,41
Quickscan 19 mei - Wetenschap en Techniek	2,60
Quickscan 19 mei - Zorg en begeleiding (en toetsinstrumenten)	3,59

Verbeterpunt	Prioriteit
ICT	hoog
Wetenschap en Techniek	gemiddeld

7.7 Vragenlijst Leraren

7.8 Vragenlijst Leerlingen

De vragenlijst voor Leerlingen (WMK) is afgenomen in 2014. De vragenlijst is gescoord door de leerlingen van groep 1,2 5,6 en 7 en 8. Zie verder hiervoor de beoordeling.

Als verbeterpunten komen hier naar voren:

- Conflicten oplossen: hoe?
- Democratisch overleggen
- Openstaan voor verschillen

Beoordeling

Omschrijving	Resultaat
schoolklimaat groep 1-2 - Conflicten oplossen; Wat doen leerlingen in het algemeen in een conflictsituatie?	3,10
schoolklimaat groep 1-2 - Verantwoordelijkheid voor de gemeenschap (groep) nemen. Hoe gaan de leerlingen in het algemeen met elkaar om? Is er sprake van gemeenschapszin?	3,33
schoolklimaat groep 1-2 - Open staan voor verschillen. Hoe staat het met de houding ten opzichte van 'verschillen' in de klas of in de school? Hoe gaan kinderen om met verschillen?	3,38
sociale veiligheid leerlingen - Algemeen (1)	3,52
sociale veiligheid leerlingen - Algemeen (2)	3,60
sociale veiligheid leerlingen - Incidenten	3,61
vreedzame school groep 3-5 - Conflicten oplossen. Wat doen leerlingen in het algemeen in een conflictsituatie?	2,96
vreedzame school groep 3-5 - Verantwoordelijkheid voor de gemeenschap nemen	3,07
vreedzame school groep 3-5 - Democratisch overleggen	2,89
vreedzame school groep 3-5 - Open staan voor verschillen	3,11
vreedzame school groep 6-8 - Conflicten oplossen	2,87

Omschrijving	Resultaat
vreedzame school groep 6-8 - Verantwoordelijkheid voor de gemeenschap nemen	2,73
vreedzame school groep 6-8 - Democratisch overleggen	2,77
vreedzame school groep 6-8 - Open staan voor verschillen	2,87

Verbeterpunt	Prioriteit
Democratisch overleggen	laag
Conflicten oplossen	gemiddeld
Openstaan voor verschillen	gemiddeld

7.9 Vragenlijst Ouders

De vragenlijst voor Ouders (WMK) is afgenomen in 2015. De ouders zijn gemiddeld genomen tevreden over de school. Zie voor de uitkomsten verder de beoordeling.

Als verbeterpunten kwamen naar voren:

- Het gebouw

Beoordeling

Omschrijving	Resultaat
oudertevredenheidsonderzoek - Begeleiding	3,35
oudertevredenheidsonderzoek - Kennisontwikkeling	3,29
oudertevredenheidsonderzoek - Persoonlijke ontwikkeling	3,28
oudertevredenheidsonderzoek - Schoolgebouw	2,43
oudertevredenheidsonderzoek - Omgeving van de school	3,03
oudertevredenheidsonderzoek - Schooltijden	3,56
oudertevredenheidsonderzoek - Sfeer	3,39
oudertevredenheidsonderzoek - Schoolregels, rust en orde	3,47
oudertevredenheidsonderzoek - Contact met de school	3,22
oudertevredenheidsonderzoek - De leraar (beantwoorden voor de leerkracht waar uw kind het meest les van krijgt)	3,75

Verbeterpunt	Prioriteit
Gebouw	hoog

7.10 Het evaluatieplan 2015-2019

Hoofdstuk	Beleidssterreinen	April 2016	April 2017	April 2018	April 2019
Onderwijskundig beleid	Levensbeschouwelijke identiteit		X		
Onderwijskundig beleid	Sociaal-emotionele ontwikkeling	X			

Hoofdstuk	Beleidssterreinen	April 2016	April 2017	April 2018	April 2019
Onderwijskundig beleid	Actief Burgerschap en Sociale Cohesie			X	
Onderwijskundig beleid	Leerstofaanbod		X		
Onderwijskundig beleid	Taallesonderwijs	X			
Onderwijskundig beleid	Rekenen en wiskunde		X		
Onderwijskundig beleid	Wereldoriëntatie				X
Onderwijskundig beleid	Kunstzinnige vorming	X			
Onderwijskundig beleid	Bewegingsonderwijs			X	
Onderwijskundig beleid	Wetenschap en Techniek		X		
Onderwijskundig beleid	Engelse taal			X	
Onderwijskundig beleid	Gebruik leertijd			X	
Onderwijskundig beleid	Pedagogisch handelen	X			
Onderwijskundig beleid	Didactisch handelen				X
Onderwijskundig beleid	Actieve en zelfstandige leerhouding van de leerlingen			X	
Onderwijskundig beleid	Klassenmanagement		X		
Onderwijskundig beleid	Zorg en begeleiding				X
Onderwijskundig beleid	Afstemming - HGW		X		
Onderwijskundig beleid	Passend onderwijs				X
Onderwijskundig beleid	Levensbeschouwelijke identiteit		X		
Onderwijskundig beleid	Opbrengstgericht werken	X			
Onderwijskundig beleid	Opbrengsten	X	X	X	X
Personeelbeleid	Integraal personeelsbeleid		X		
Personeelbeleid	Schoolleiding	X			

Hoofdstuk	Beleidsterreinen	April 2016	April 2017	April 2018	April 2019
Personeelbeleid	Beroepshouding				X
Organisatie en beleid	Schoolklimaat	X			
Organisatie en beleid	Sociale en fysieke veiligheid		X		X
Organisatie en beleid	Interne communicatie				X
Organisatie en beleid	Externe contacten			X	
Organisatie en beleid	Contacten met ouders	X			
Zorg voor kwaliteit	Kwaliteitszorg				X
Zorg voor kwaliteit	Wet- en regelgeving			X	
		9	9	8	9

7.11 Planning vragenlijsten

Voor de planning van de afname van de WMK kaarten volgen we de daarvoor in de Oosthoek geldende planning.

8 Verbeterpunten 2015-2019

Thema	Mogelijk verbeterpunt	Prioriteit	
Verbeterpunten Inleiding	Cyclisch bespreken van hoofdstukken uit het schoolplan, opnemen in vergaderrooster	gemiddeld	
	Cyclisch bespreken van het ondersteuningsplan en ondersteuningsprofiel, opname in vergaderrooster	gemiddeld	
	Bijlagen en mappenstructuur ontwikkelen, zoals lestijdentabel, IPB, opbrengsten enz.	gemiddeld	
Verbeterpunten Schoolbeschrijving	Meerjaren Nascholingsplan Personeel	gemiddeld	
	Gecertificeerde IPC school worden	hoog	
	Gecertificeerde PBS school worden	hoog	
	Oriëntatie op criteria van een excellente school	gemiddeld	
	Profilering van de school: PR en Identiteit	gemiddeld	
	Renovatie/Nieuwbouw schoolgebouw	hoog	
	Bekwaamheidsdossier aanleggen	hoog	
	Rekenen en wiskunde	We beschikken over een rekenspecialist	hoog
		Teambrede nascholing Met Sprongen Vooruit	gemiddeld
ICT	De groepen 1 en 2 beschikken over een digibord	hoog	
Engelse taal	Inzet Rosetta Stone, welke groepen, individueel, meer- hoogbegaafden	gemiddeld	
Didactisch handelen	De leraren hanteren het model Directe Instructie.	hoog	
	De leerlingen zijn actief betrokken bij de onderwijsactiviteiten.	hoog	
Zorg en begeleiding	De school heeft de procedure voor de bespreking van de resultaten op de tussentoetsen vastgelegd in een procedure (workflow).	hoog	
	De school heeft de procedure voor de bespreking van de resultaten op de vragenlijsten m.b.t. de sociale competenties vastgelegd in een procedure (workflow).	hoog	
	De school heeft de procedure voor de overgang PO-VO (incl. advisering) vastgelegd in een procedure (workflow).	hoog	
	De leraren volgen en analyseren systematisch de voortgang in de ontwikkeling van de leerlingen.	hoog	
	De procedures voor de groeps- en leerlingbesprekingen zijn adequaat vastgelegd (zorgplan).	hoog	
	Afstemming	Het groepsoverzicht bevat een analyse van de gegevens, conclusies en interventies.	hoog
De leraren stemmen de instructie af op verschillen in ontwikkeling tussen de leerlingen.		hoog	
Schoolklimaat	De school hanteert een pestprotocol.	hoog	
	De school heeft een veiligheidsbeleid gericht op de afhandeling van incidenten in en om de school.	hoog	

Thema	Mogelijk verbeterpunt	Prioriteit
	De school registreert incidenten conform gemaakte afspraken en zorgt jaarlijks voor analyse van de gegevens (gekoppeld aan conclusies en interventies).	hoog
Kwaliteitszorg	De school evalueert de eindresultaten volgens een protocol (workflow).	hoog
	De school evalueert de tussenresultaten volgens een protocol (workflow).	hoog
	De school evalueert de sociale resultaten volgens een protocol (workflow).	hoog
	De school heeft de kwaliteit van het onderwijsleerproces vastgelegd in indicatoren.	hoog
Quick Scan - Zelfevaluatie	ICT	hoog
	Wetenschap en Techniek	gemiddeld
Vragenlijst Leerlingen	Democratisch overleggen	laag
	Conflicten oplossen	gemiddeld
	Openstaan voor verschillen	gemiddeld
Vragenlijst Ouders	Gebouw	hoog

9 Formulier "Instemming met schoolplan"

Brin: 03HK
School: GBS Guido De Brès
Adres: Sandbergstraat 14
Postcode: 7731 DG
Plaats: Ommen

VERKLARING

Hierbij verklaart de medezeggenschapsraad van bovengenoemde school in te stemmen met het **van 2015 tot 2019** geldende schoolplan van deze school.

Namens de MR,

naam

functie

plaats

datum

handtekening

naam

functie

plaats

datum

handtekening

10 Formulier "Vaststelling van schoolplan"

Brin: 03HK
School: GBS Guido De Brès
Adres: Sandbergstraat 14
Postcode: 7731 DG
Plaats: Ommen

VERKLARING

Het bevoegd gezag van bovengenoemde school heeft het **van 2015 tot 2019** geldende schoolplan van deze school vastgesteld.

Namens het bevoegd gezag,

naam

functie

plaats

datum

handtekening

naam

functie

plaats

datum

handtekening
