

## **Inhoud van onze schoolgids**

### **1. Wie zijn wij**

- 1.1 Visie en Identiteit Samen groeien in geloof, zelfvertrouwen en burgerschap
- 1.2 Het onderwijs op de Guido de Brèsschool samengevat
- 1.2 Onze leefregels en wederzijdse verwachtingen

### **2. Wat doen wij**

- 2.1 Praktische uitwerking visie, identiteit en burgerschapsvorming
- 2.2. Passend onderwijs op de Guido de Brèsschool (de ondersteuningsstructuur):
  - Handelingsgericht werken, groepsplan, instructietafel
  - Zelfstandig werken
  - Coöperatief werken
  - Meer/Hoogbegaafdheid
  - Leerlingvolgsysteem
  - Basisondersteuning en extra ondersteuning
  - Vaart, Veld, Vecht - Externe ketenpartners
  - Intern begeleider
- 2.3 Betekenisvol onderwijs door middel van IPC (International Primary Curriculum)
- 2.4 Positieve gedragsondersteuning door middel van SWPBS (School Wide Positive Behavior Support)
- 2.5 Gezonde School

## **1. Wie zijn wij?**

Voor u ligt de nieuwe schoolgids voor het schooljaar 2017 – 2018 van gereformeerde basisschool Guido de Brès te Ommen. Met deze gids willen we de ouders, verzorgers en belangstellenden informeren over allerlei zaken die te maken hebben met het onderwijs aan de leerlingen op onze basisschool. In deze gids gaan we in op; Wie wij zijn, Wat we doen en Met wie we dat doen, daarnaast treft u allerlei praktische informatie aan.

Samen met u willen we vormgeven aan onze missie: Samen groeien in Geloof, Zelfvertrouwen en Burgerschap. We willen dit doen door te leven vanuit Gods Woord, als volgelingen van Christus.

Kwalitatief en hedendaags onderwijs, met daarbij een goede ondersteuning voor alle kinderen, zijn daarnaast onze speerpunten.

Mocht u suggesties of vragen hebben over de inhoud van deze schoolgids, aarzel dan niet om contact met ons op te nemen.

Namens alle teamleden wens ik kinderen en ouders/verzorgers een heel leerzaam en plezierig schooljaar toe.

André Reinders  
directeur GBS Guido de Brès

### **1.1 Visie en Identiteit**

*Samen groeien in geloof, zelfvertrouwen en burgerschap*

We geven dagelijks onderwijs vanuit het besef dat we een grote verantwoordelijkheid hebben voor de kinderen die door onze hemelse Vader aan ons zijn toevertrouwd. Uitgangspunt voor ons onderwijs is, dat ieder kind door de Vader uniek geschapen is en dat wij samen als kinderen van dezelfde Vader, elkaar mogen helpen onze gaven en talenten, die we van hem hebben gekregen, te ontwikkelen. De bijbel, als Gods woord, is daarbij leidend voor alles wat we doen. Daarom willen wij ieder kind, of het nu gemiddeld begaafd is, minder begaafd of meer begaafd, onderwijs geven waarbij het kind zijn of haar gaven en talenten kan ontwikkelen.

Elk kind heeft zo zijn eigen unieke onderwijsbehoeften. Daarom passen we de organisatie van ons onderwijs zo aan dat we, zoveel als mogelijk is, tegemoet kunnen komen aan de onderwijsbehoeften van ieder kind. We doen dat in nauw overleg met u als ouder. Zo helpen wij kinderen om tot bloei te komen, in de groei naar zelfstandigheid.

**Groeien in het christelijk geloof**

*“Laat m' in U blijven, groeien, bloeien, o Heiland, die de wijnstok zijt!” (Lvk 78)*

Vanuit de wetenschap dat we allen kinderen van één Vader zijn, mogen we de kinderen helpen bij hun groei in het geloof. De bijbel, als Gods woord, is daarbij leidend voor alles wat we doen Dat is onze bron. We leren uw kind vertrouwd te raken met de Bijbel. Uw kind leert erin te lezen en erin op zoek te gaan. We zijn ons bewust van de verantwoordelijke taak die we als leerkrachten hebben wanneer het gaat om kinderen te begeleiden bij hun groei in het geloof. We hebben hierbij een rol van ‘voorleven en voorzeggen’ en we weten ons daarin afhankelijk van God.

### **Groeien in persoon en zelfvertrouwen**

Uw kind bezit een uniek karakter, gaven en talenten. We begeleiden uw kind in het ontdekken en ontplooien van deze kwaliteiten. We vinden het belangrijk dat uw kind zich leert uiten. Dat het gevoelens onder woorden weet te brengen. Zo leert uw kind zichzelf goed kennen en vooral zichzelf waarderen. Dat geeft bij het opgroeien zelfvertrouwen. Niet alleen voor nu, maar ook voor de toekomst.

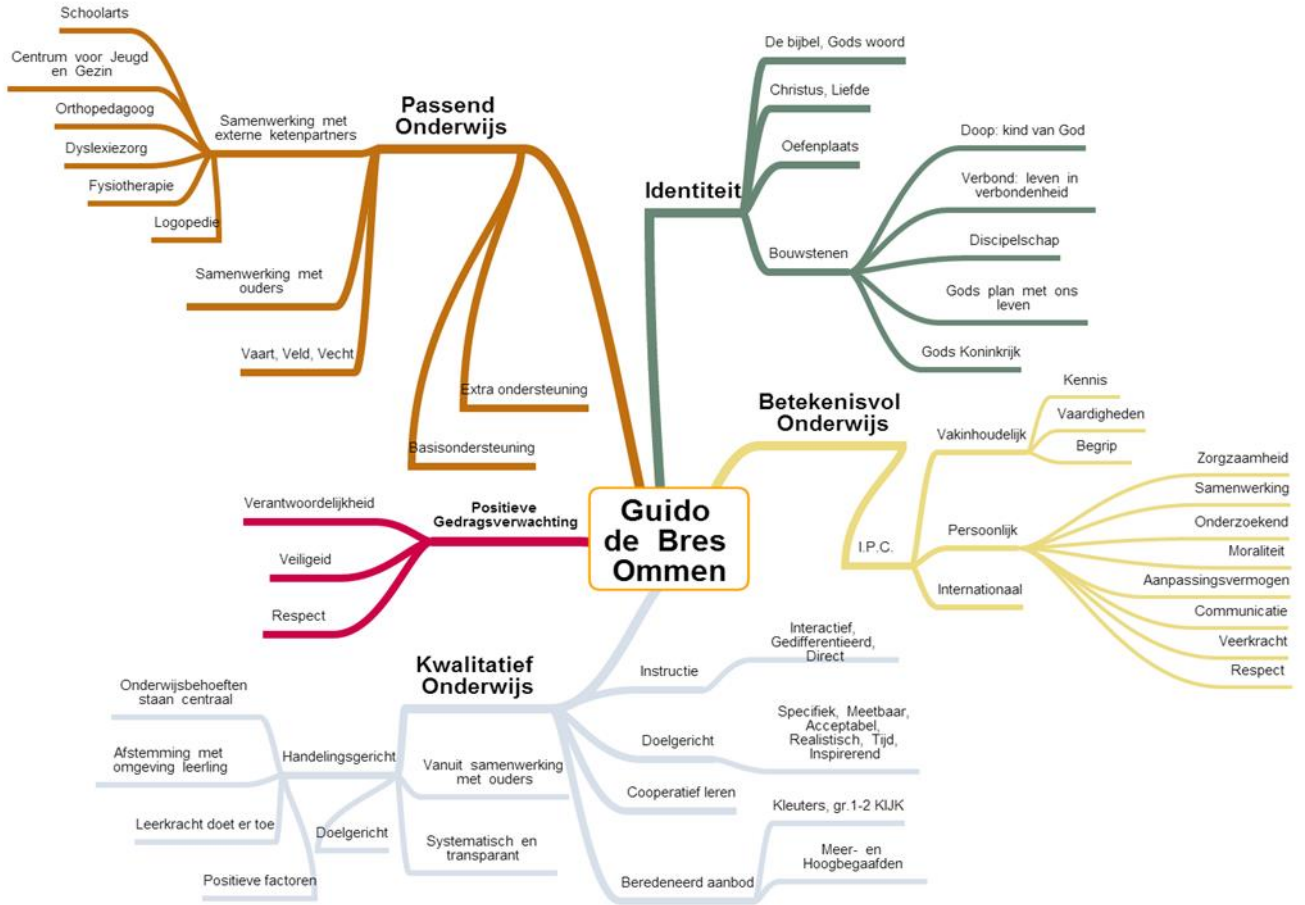
### **Groeien naar je plek in de maatschappij**

We bereiden uw kind voor op de maatschappij waarin het opgroeit. We helpen het een positief kritische en weerbare houding te ontwikkelen. Zo stimuleren we een open communicatie met respect voor verschil. We zijn een lerende organisatie. We willen onszelf blijven ontwikkelen, samen met u en uw kind. Zo laten we uw kind ontdekken wat zijn plek is in een steeds veranderende samenleving.

### **Groeien en bloeien**

Samen groeien in geloof, zelfvertrouwen en burgerschap. Dat is de missie van onze school. In ons doen en laten trachten wij altijd deze missie uit te voeren. Deze missie is een uitwerking van onze visie op onderwijs. De praktische invulling van onze Visie en Identiteit is verder uitgewerkt in een volgend hoofdstuk van deze gids.

## 1.2 Het onderwijs op de Guido de Brès samengevat



### **1.3 Onze leefregels en wederzijdse verwachtingen**

#### **Leefregels**

Hieronder staan een aantal leefregels geformuleerd die belangrijk voor ons zijn. Het uitgangspunt is dat we vanuit Christus willen leven en dat de school hierbij een oefenplaats is.

- Leef vanuit Christus.
- Oefen in respectvolle en liefdevolle eerlijkheid.
- Verbind je met kaders en randvoorwaarden.
- Toon eigenaarschap en neem verantwoordelijkheid.
- Wees gericht op groei van jezelf en van anderen.
- Ontwikkel een onderzoekende houding.
- Straal gastvrijheid en vriendelijkheid uit.

We spreken de wens uit dat iedereen die in de gemeenschap van de school leeft of met ons samenwerkt, een relatie met ons aangaat en zich wil verbinden aan deze leefregels.

#### **Wederzijdse verwachtingen**

Als ouder wilt u het beste voor uw kind.

Wanneer uw kind bij ons op school zit, mag u het volgende van ons verwachten:

- Wij geven kwalitatief en hedendaags onderwijs, dat voldoet aan de wettelijk gestelde eisen.
- Wij volgen de ontwikkeling van uw kind nauwgezet en informeren u daar regelmatig over.
- Bij bijzonderheden omtrent uw kind, wordt u uitgenodigd voor een gesprek.
- De leerkracht houdt na schooltijd tijd vrij om kort met ouders te kunnen overleggen wenst u een uitgebreider gesprek, dan kan er een afspraak worden gemaakt.
- Elke week ontvangt u als ouders een nieuwsbrief.
- In samenspraak zoeken we naar oplossingen voor problemen.
- Het leerlingendossier is toegankelijk voor leraren en ouders.
- Wij staan voor u klaar wanneer u vragen heeft en helpen u graag!

Als school verwachten wij van u als ouder het volgende:

- Ouders onderschrijven de identiteit, de visie, missie en uitgangspunten van de school. Ook ten aanzien van de algemeen geldende fatsoensnormen, alsmede de gedrags- en schoolregels, zoals die staan beschreven in de schoolgids.
- Ouders vertonen onderwijsondersteunend gedrag.
- Ouders hebben een stimulerende en positieve houding ten opzichte van het onderwijs.
- Ouders ondersteunen de identiteitsgebonden activiteiten zoals het aanleren van psalmen en andere christelijke liederen
- Ouders tonen dagelijks belangstelling voor het schoolwerk van hun kind.
- Ouders geven stimulans bij het maken van huiswerk of extra begeleiding.
- Ouders proberen naar vermogen ondersteuning te bieden bij activiteiten. (sport, evenementen, acties,

TSO, e.d.).

- Ouders zorgen dat hun kind(eren) schoon, gevoed en gekleed op school komen.
- Ouders informeren de school tijdig in het geval van bijzonderheden.
- De vanuit de overheid geldende wetten en regels worden door ouders en leerlingen nageleefd. Bijeenkomsten van de school worden door de ouders bezocht.

## **2. Wat doen wij?**

### **2.1 Een praktische uitwerking van onze Visie, Identiteit en Burgerschapsvorming**

Hieronder beschrijven we hoe we onze visie, identiteit en burgerschap praktisch vormgeven.

Structurele identiteitsgebonden activiteiten:

- Elke week begint het team met een gezamenlijke, christelijke weekopening.
- Elke week sluiten we samen met de kinderen af met een weeksluiting. Vrijdag om 11.50 met de onderbouw, om 14:50 met de bovenbouw. Bij deze vieringen zijn ouders van harte welkom.
- Elke dag wordt in de groep begonnen en afgesloten met gebed. Voor en na het eten bidden en danken we met de kinderen, ook wordt er dan een gedeelte uit de (kinder-)bijbel gelezen.
- Bij de opening of afsluiting van de dag zingen we ook één of meerdere liederen (psalmen, gezangen, opwekking, bijbelversjes).
- Als rooster voor de Bijbelverhalen gebruiken we Startpunt. Deze methode gaat in een jaar de hele Bijbel door, en het tweede jaar weer, maar dan met andere verhalen. Er zijn 3 verhalen per week, de vierde en vijfde les (afhankelijk van de groep) bestaan uit een verwerking, Naam en Feit (bij de verhalen gezochte namen en feiten om te leren), kerkgeschiedenis of lessen Geestelijke stromingen.
- 1 x per jaar houden we een viering van één van de christelijke feestdagen in de kerk te Ommen. Aan de andere feestdagen wordt aandacht besteed in de Bijbellessen en in de weeksluitingen.
- Psalmversje/gezang/lied: elke week leren de kinderen een psalmvers. De jaargroepen 1 en 2 leren het vers op school, ook jaargroep 3 nog tot de kerstvakantie. Hoewel ook de oudere kinderen het vers dat aan de beurt is op school vaak zullen zingen, wordt van hen verwacht dat ze het (thuis) uit het hoofd leren. Donderdags wordt dit vers dan overhoord. Het is fijn als u thuis de verzen met uw kind zingt. Een overzicht van de te leren liederen treft u aan in de jaarkalender.
- Zending en Goede doelen; Als school hebben we twee adoptiekinderen. Salomé en David uit Kenia. Uw kinderen kunnen geld meenemen voor deze twee adoptiekinderen. In de hal van de school hangen foto's en daar staat een geldbakje waar het geld in kan. Tijdens het schooljaar voeren we twee projecten uit voor het goede doel. Hierbij kunt u denken aan projecten voor de ZOA en de Verre Naasten.
- In het voorjaar staan we een week bij een bijbels thema stil. De voorgangers van de kerken van ons voedingsgebied komen op school om er met de kinderen over te praten. Daarnaast houden zij op zondag een preek over het thema.

## Burgerschap en sociale integratie

Vanuit onze visie vinden we het belangrijk dat er liefde en aandacht is voor onze omgeving. Daarom is het belangrijk dat leerlingen een open oog en een open hart hebben voor hun sociale omgeving.

De leerlingen groeien op in een maatschappij waar allerlei verschillende mensen en meningen zijn. Ze leven in een gezin, een straat, dorp of stad waar ze samen leven met andere mensen. Mensen die anders zijn, mensen die andere meningen hebben, mensen met verschillende achtergrond wat betreft cultuur en geloof. De school levert een bijdrage die gericht is op de bevordering van sociale integratie door het overdragen van kennis en kennismaking met de diversiteit van de samenleving.

Als kinderen over elkaar, elkaars cultuur en geloof leren zullen ze elkaar beter begrijpen en zullen ze beter in staat zijn verschillen en 'anders' te accepteren. Door regels en afspraken centraal te stellen in de klas, de school en in het verkeer leren de kinderen dat er regels nodig zijn om een veilige maatschappij te bewerkstelligen. Aangezien Nederland een democratische rechtstaat is, is het belangrijk voor de kinderen om te weten hoe zo'n rechtstaat is ontstaan, in elkaar zit en hoe zij daar later een rol in kunnen gaan spelen. Omdat we in dit land vrijheid van meningsuiting hebben is het belangrijk dat kinderen zich een eigen mening weten te vormen, maar ook dat zij meningen van anderen leren te respecteren.

Ten slotte is het belangrijk voor de kinderen te leren over de wereld, de natuur en het milieu en hoe we er voor kunnen zorgen dat de wereld leefbaar blijft. Om onze visie wat betreft Burgerschap en Sociale Integratie te verwezenlijken is er bewust gekozen voor een aantal lesmethodes die hier goed op aansluiten. Deze methodes zorgen er bovendien voor dat er op een structurele manier gewerkt wordt aan burgerschap en integratie. In het overzicht op de volgende pagina treft u hiervan een verzameling aan.

Gebruikte methoden:	
Startpunt	Bijbelonderwijs voor de basisschool
Kinderen en hun Sociale talenten	De methode is gebaseerd op de hedendaagse visie op de ontwikkeling van sociale competentie bij kinderen en is uitvoerig getest in de praktijk van het basisonderwijs. De methode gaat uit van de acht gedragscategorieën van het meetinstrument de SCOL (Sociale Competentie Observatielijst). Aan de hand van deze methode werken we u systematisch aan de sociale competentie van leerlingen, waarvan we de resultaten met de SCOL steeds in beeld kunt brengen.
IPC	Het International Primary Curriculum is een integraal, thematisch en creatief curriculum voor kinderen van 4-12 jaar gericht op de creatieve en zaakvakken. Het is onderlegd met een duidelijk leerproces met specifieke leerdoelen voor elk vak en speelt tevens in op een steeds kleiner wordende wereld door doelen voor burgerschap te definiëren. Het IPC curriculum geeft ook een internationaal perspectief; het helpt de kinderen verbanden te leggen tussen het geleerde en hoe dit toegepast kan worden in eigen land en kijkt tevens naar het perspectief van mensen in andere landen. Het IPC wordt dan ook op scholen in meer dan 80 landen gebruikt!
Jaarlijkse projecten en acties:	
Zendingsprojecten en goede doelen	De Verre Naasten (DVN) - ZOA - Red een kind - Dorcas
Adoptiekinderen van de Guido de Brès	De school heeft 2 kinderen geadopteerd via stichting Red een Kind. De programma's van Red een Kind omvatten directe steun aan kinderen en projecten op het gebied van onderwijs, beroepsstraining en baanbemiddeling, versterken van voedselzekerheid; bestrijding kinderarbeid, hiv/aids, prostitutie en school-dropout.

Meeleven met zieke mensen	Kaartjes sturen naar mensen.
Jaarlijks deelname aan de ROVA schoonmaakdag	Samen werken aan een schone leefomgeving
Sportdag met andere scholen uit Ommen	
Samenwerken op het gebied van kunst en cultuur met andere scholen in Ommen	
Regelmatig contact met verzorgingstehuis De Hoekstee:	Leerlingen van de bovenbouw zingen eens per 6 weken in verzorgingstehuis De Hoekstee.
Positive Behavior Support	We implementeren een bewezen schoolklimaatprogramma ter ondersteuning van gedrag

## 2.2 Passend Onderwijs op de Guido de Brès; de ondersteuningsstructuur

Op 01-08-2014 trad de wet op het Passend Onderwijs in werking. Deze datum was voor de Guido de Brèsschool geen beginpunt van het realiseren van Passend Onderwijs, we werkten hier namelijk al jaren aan.

Onder Passend Onderwijs verstaan wij: Vanuit kennis en professionaliteit streven naar én in stand houden van een ondersteuningsstructuur, waarbij elke leerling de ondersteuning krijgt die hij nodig heeft om zo goed mogelijk een ononderbroken ontwikkelingsproces te kunnen doorlopen. Hoe we de ondersteuningsstructuur globaal vormgeven is hieronder weergegeven.

### Handelingsgericht werken, groepsplan, instructietafel

In elke klas wordt er gewerkt volgens het principe van ‘handelingsgericht werken’. We werken vanuit de onderwijsbehoeften van een leerling, we stemmen af met de leerling en de omgeving van het kind, de leerkracht doet er toe, positieve aspecten van de leerling zijn van groot belang, er wordt samengewerkt als school met ouders, daarnaast werken we vanuit doelen, we werken systematisch en transparant. Al deze bovenstaande zaken worden weergegeven in een groepshandelsplan. Dit groepshandelsplan wordt 2x per jaar bijgesteld. Het groepsplan wordt opgesteld vanuit de instructiebehoefte/ uitlegbehoefte van de leerlingen. Leerlingen die het nodig hebben, krijgen extra uitleg en begeleiding aan de instructietafel in de klas.

### Zelfstandig werken

Al vanaf jongs af aan zijn we er op gericht leerlingen zelfstandigheid te leren. Bij de kleuters krijgt dat vorm door middel van bijvoorbeeld een keuzebord én het spelen en werken in hoeken. Vanaf de tweede helft van groep 3 wordt een dag- weekkaart geïntroduceerd. Tevens maakt deze (ontwikkellende) zelfstandigheid het voor de leerkrachten mogelijk om extra ondersteuning in de groep te bieden.

### Coöperatief werken

Een sterke vorm om leerlingen van en met elkaar te laten leren is: coöperatief leren. Als school hebben we hier nascholing voor gevolgd. Tijdens instructie of verwerking kinderen vanuit een gestructureerde, coöperatieve werkvorm, iets laten uitvoeren, is bewezen effectief.



### **Meer- Hoogbegaafdheid**

Meer- en hoogbegaafde leerlingen hebben specifieke onderwijsbehoeften. Er wordt, binnen de mogelijkheden die er zijn, onderwijs aangeboden dat anticipeert op de specifieke onderwijsbehoeften van deze leerlingen. Dit is terug te zien in het groepsplan, de weekkaart en op het rapport van deze leerlingen. Daarnaast wordt er specifiek onderwijs aan deze leerlingen geboden door middel van plusklassen, een uur per week. Er is een plusklas voor leerlingen uit groep 5, 6, 7 en 8.

### **Leerlingvolgsysteem**

De cognitieve ontwikkeling van de leerlingen op de Guido de Brès wordt gevolgd door middel van een leerlingvolgsysteem. Bij de kleuters gebeurt dit door middel van het observatiesysteem KIJK én daarnaast Cito taal voor kleuters en rekenen voor kleuters. Bij de leerlingen uit groep 3-8 door middel van Cito spelling, rekenen, technisch lezen op woordniveau (DMT) en op tekstniveau (AVI) en begrijpend lezen. De sociale ontwikkeling van de leerlingen wordt gevolgd door een vragenlijst van SCOL (een vragenlijst die leerkrachten invullen vanuit de methode voor sociaal emotionele ontwikkeling) en de Saqi (een vragenlijst die de leerlingen van groep 6, 7 en 8 zelf invullen). Bij de kleuters wordt ook de sociale ontwikkeling vanuit KIJK gevolgd.

### **Basisondersteuning, extra ondersteuning, samenwerkingsverband Vaart, Veld en Vecht**

Vanaf 01-08-2014 is elke school verplicht om een schoolondersteuningsprofiel (SOP) te hebben. De Guido de Brèsschool heeft ook een SOP. Deze treft u aan op onze website. Binnen dit SOP wordt ingegaan op welke basis- en extra ondersteuning wij als school in ons samenwerkingsverband voor Passend Onderwijs 'Vaart, Veld en Vecht' bieden.

### **Ondersteuning van buiten de school / externe ketenpartners**

Binnen de school is er op divers gebied ondersteuning aanwezig. Zo is het de mogelijk om onder schooltijd ondersteuning te krijgen van:

- Fysiotherapeut (Fysiotherapie Carroussel Ommen).
- Logopedist (Tweespraak Ommen).
- Dyslexie zorg (Educatieve Academie Zwolle).
- Orthopedagoog (vanuit het experticeentrum van ons samenwerkingsverband).
- Schoolverpleegkundige (GGD).

### **Intern begeleider**

Binnen de Guido de Brèsschool is 3 dagen per week een intern begeleider aanwezig die alle ondersteuning coördineert. Daarnaast voert de intern begeleider gesprekken met leerkrachten, worden er observaties uitgevoerd en worden resultaten geanalyseerd. De intern begeleider is ook aanspreekpunt voor ouders bij specifieke ondersteuning of ondersteuningsvragen.

### **2.3 Betekenisvol onderwijs: International Primary Curriculum (IPC)**

Op de Guido de Brèsschool werken we sinds een drietal jaren met IPC. IPC staat voor International Primary Curriculum. Het is een leerlijn voor de zaakvakken, zoals aardrijkskunde, geschiedenis, natuur et cetera. Dus niet

voor taal en rekenen. De zaakvakken worden samengevoegd en de aanpak is thematisch. Kinderen leren door middel van thema's die ongeveer zes à zeven weken duren. Het IPC wordt op dit ogenblik op ruim 1500 scholen in meer dan 70 landen gebruikt. Een belangrijk aspect van IPC is het leergerichte. Het IPC wil de leerkracht en het kind ondersteunen om zo goed mogelijk te leren. De vraag die steeds gesteld wordt is: 'wat heb je nu geleerd'? Het IPC heeft een bijbehorende planning waarbij de scholen zelf een hoge mate van flexibiliteit hebben om het lesprogramma naar eigen wens in te richten. Voor Nederland is er ook een standaardroute gemaakt die voldoet aan de relevante kerndoelen.

### De IPC Units

Binnen het IPC-curriculum zijn er vier groepen waarvoor units zijn ontwikkeld:

- Early Years (EY) : groep 1 en 2 - zestien units.
- Milepost 1 (MP1): groep 3 en 4 – negentien units.
- Milepost 2 (MP2): groep 5 en 6 - twintig units.
- Milepost 3 (MP3): groep 7 en 8 - dertig units.

De aanpak van een leerkracht die met IPC werkt, is volgens vijf vaste fases opgebouwd. De route hangt duidelijk in de klas of op de wand waar resultaten worden getoond.

### Fases van een unit

- 1 Startpunt.** In deze fase worden de kinderen warm gemaakt voor het thema van de komende weken. Dit vindt plaats voordat de kinderen aan de slag gaan met het 'formele' werk.
- 2 Kennisoogst.** Op diverse manieren wordt geïnventariseerd wat de kinderen al weten over het onderwerp, zodat daarop kan worden voortgebouwd en het programma eventueel nog kan worden aangepast. Tijdens de kennisoogst kan ook worden achterhaald wat de kinderen zelf graag willen leren over het onderwerp, wat motiverend werkt.
- 3 Uitleg van het thema.** De kinderen wordt verteld wat de doelstellingen zijn van de unit en wat ze gaan leren. Het grote geheel wordt als het ware neergezet.
- 4 De afzonderlijke vakken.** Bij elke les worden de doelen benadrukt (een concretisering van de doelstellingen).
- 5 Evaluatie en afsluiting.** De opbrengsten worden bekeken en geëvalueerd. De leerdoelen zijn heel duidelijk, die hangen in de hele school. De kinderen leren beter om zelf initiatieven te nemen en verbanden te leggen. Het reguliere onderwijs is heel kennisgericht. Bij IPC draait het om kennis, vaardigheden en inzicht. Er is dus niet op maandag aardrijkskunde, op dinsdag techniek en op woensdag geschiedenis. Door al die vakken in één thema samen te voegen, gaat het veel meer leven.' De leerlingen zijn meer eigenaar van hun eigen leerproces.

### 2.4 Positieve gedragsondersteuning door middel van School Wide Positive Behavior Support (SWPBS) en Sociale Veiligheid

In 2014 zijn we op de Guido de Brès gestart met een meerjarentraject om vanuit gedeelde waarden heldere verwachtingen voor gewenst gedrag in de klas en in de school te bevorderen. De methode die we hiervoor gebruiken heet voluit: Schoolwide Positive Behavior Support. De werknaam is PBS. PBS is gericht op het creëren

van een veilig en positief schoolklimaat, zodat het leren wordt bevorderd en gedragsproblemen worden voorkomen.

PBS is een aanpak die gebaseerd is op gedeelde waarden (alle schoolmedewerkers, leerlingen, ouders, TSO en zorgpartijen), die preventief werkt en die haar aanpak baseert op basis van data. De scholen gebruiken data over situaties binnen de eigen school om gedragsvraagstukken te analyseren, aan te pakken en veranderingen te kunnen volgen.

### **De kern van PBS in 6 pijlers**

1. PBS staat voor een schoolbrede aanpak.
2. Positieve benadering waarbij preventie centraal staat.
3. PBS-scholen bepalen hun basiswaarden, maken verwachtingen concreet, leren gewenst gedrag aan en bekrachtigen dit gedrag systematisch.
4. De PBS-school stuurt op data over het gedrag van de leerlingen.
5. Er is sprake van partnerschap met ouders en samenwerking met de keten (zorg).
6. PBS wordt geborgd met een kwaliteitssysteem.

Ons onderwijs zien wij als een gezamenlijke activiteit van school en ouders. Respect voor elkaar, vertrouwen en open en eerlijk met elkaar communiceren zijn daarbij belangrijk. Respect, veiligheid en verantwoordelijkheid zijn de basiswaarden in onze school. Voorspelbaarheid en helder geformuleerde verwachtingen rondom gewenst gedrag vormen de basis voor een goed en veilig pedagogisch klimaat. Wij zien een veilig schoolklimaat als wezenlijk voor het gevoel van welbevinden van iedereen die in de school werkt.

### **Uitgangspunten**

- Het is belangrijk dat kinderen met plezier naar school gaan.
- We hechten aan een duidelijke organisatiestructuur.
- Kinderen leren eigen verantwoordelijkheid te dragen.
- Prioriteit: orde, rust, respect en regelmaat.
- Kinderen hebben stimulerende en uitnodigende begeleiding nodig.
- Belonen van goed gedrag.
- Communicatie met ouders

De kernwaarde van de Guido de Brèsschool is: Liefde.

Liefde zoals in beschreven als 1 Corinthe 13.

Respect, Verantwoordelijkheid en Veiligheid vloeien uit deze kernwaarde voort.

Vanaf 1 augustus 2015 moet elke school verplicht beschikken over een pestprotocol, waarin een structurele en schoolbrede aanpak voor pesten beschreven staat. In dit plan moet in ieder geval opgenomen worden dat de

school:

- Een anti-pestprogramma hanteert, dat voldoet aan de criteria van het ministerie.
- De sociale veiligheid van leerlingen op school monitort.
- Er zorg voor draagt dat leerlingen, leraren en ouders een beroep kunnen doen op een vertrouwenspersoon.
- Er zorg voor draagt dat bij een persoon tenminste de volgende taken zijn belegd:
  - het coördineren van het anti-pestbeleid.
  - de belangenbehartiging in het kader van pesten.

Het is dus voor scholen wettelijk verplicht om een schoolbrede aanpak te bieden voor de sociale en fysieke veiligheid van leerlingen. De inspectie houdt hier toezicht op.

### **De definitie van pesten**

De Wetgeving Sociale Veiligheid op school (mei 2015) stelt het volgende:

Het bevoegd gezag draagt zorg voor sociale veiligheid op school, deze zorgplicht bestaat uit:

- Sociaal veiligheidsbeleid voeren: set maatregelen gericht op preventie ingebed in pedagogisch beleid en stevig verankerd in dagelijkse praktijk.
- Sociale veiligheid van lln. monitoren met instrument dat representatief en actueel beeld geeft.
- Er zijn bij een persoon tenminste de volgende taken:
  - het coördineren van het beleid in het kader van het tegengaan van pesten.
  - het fungeren als aanspreekpunt in het kader van pesten.

Op de Guido de Brès zijn twee leerkrachten contactpersoon (luisterjuf) en zij geven invulling aan deze taken.

De Wetgeving sociale veiligheid definieert pesten als een vorm van agressief gedrag, waarbij een betrekkelijk machteloze persoon wordt aangevallen, vernederd of buitengesloten door één of meerdere individuen. Pesten heeft drie kenmerken:

- Het is intentioneel.
- Het vindt herhaaldelijk en over een langere periode plaats.
- Er is een machtsverschil tussen dader en slachtoffer.

Er is sprake van pesten wanneer iemand herhaaldelijk of een lange tijd schade ondervindt door bewust handelen van een of meerdere leerlingen. Er is hierbij een duidelijke daderrol en een slachtofferrol. Ook de rol van de 'meelopers' of omstanders wordt bij de pestpreventie binnen SWPBS wel heel belangrijk gevonden.

### **SWPBS als schoolbrede aanpak**

Pesten vraagt om meer dan een plan beschreven in een protocol, namelijk een positieve aanpak die in alle ruimtes en groepen, die met regelmaat aangeboden en onderhouden wordt. School behoort een veilige plek te zijn voor alle leerlingen. Pesten bedreigt dit uitgangspunt. Wij, de Guido de Bresschool te Ommen, hebben gekozen voor een aanpak waarbij het sociaal-emotioneel leren van de hele school de hoogste prioriteit krijgt, in plaats van alleen te focussen op een anti-pestprogramma in de groep.

Wij kiezen ervoor om te investeren in een stevig positief schoolsysteem, SWPBS (School Wide Positive Behavior Support), waarin ook het voorkomen van pesten is opgenomen.

## **2.5 Gezonde School - Gewoon Gezond**

In het cursusjaar 2015-2016 hebben we als school het convenant Gewoon Gezond ondertekend om ons gezamenlijk met andere organisaties in te zetten voor een gezonde jeugd in een gezonde omgeving. Onder de noemer van: Doe jij ook Gewoon Gezond? besteden we aandacht aan de volgende 4 zaken:

Beweeg je voldoende? Drink je water in plaats van zoete drankjes? Eet jij elke dag groente en fruit?

Ontbijt je elke dag? In het cursusjaar 2017-2018 zal hier vanuit beleid, concreet vorm aan worden gegeven. In samenspraak met ouders gaan we dit beleid concretiseren.

## **3. Met wie?**

### **3.1 Ouders als educatieve partners**

Kinderen onderwijzen, zaaien, groei bevorderen, bloei stimuleren; we kunnen het niet alleen. Graag betrekken we u als ouder bij het onderwijs. We zien u daarbij als onmisbare partners, met verschillende rollen:

- 1 Maatschappelijke partners; samen staan voor de plek van uw kind in de maatschappij/wijk/ buurt.
- 2 Pedagogische partners; samen staan voor het welzijn van uw kind.
- 3 Didactische partners; samen staan voor het leren van uw kind.
- 4 Formele partners; samen staan voor het schoolbeleid, bestuur, MR.
- 5 Informele partners; samen staan voor de activiteiten en werkzaamheden van de school.

Op de Guido de Brèsschool willen we hier concreet vorm aan geven. De contacten vanuit rol 1, 2 en 3 vinden met name voor- en na schooltijd plaats, maar ook tijdens de thuisbezoeken die we afleggen en de spreek- en informatieavonden.

De contacten vanuit rol 4 vinden vooral plaats binnen de MR waarin ouders kunnen participeren. Daarnaast zijn er op school een vijftal SCH-OUDER momenten ingepland. Dit zijn inloopuren onder schooltijd waar u met andere ouders, directie en intern begeleider in gesprek kunt gaan. De SCH-OUDER momenten staan aangegeven op de jaarkalender.

De contacten vanuit rol 5 vinden vooral plaats op klasniveau, in samenspraak met de leerkracht. Alle groepen op de Guido de Brès hebben een eigen Klasse-ouder. De leerkracht kan deze ouder inschakelen wanneer er zaken georganiseerd moeten worden. Daarnaast is er op schoolniveau een oudercommissie.

Hieronder een overzicht van momenten dat er contact is tussen ouders en school:

- Klassenouderavond: aan het begin van het schooljaar worden alle ouders per klas uitgenodigd. Op deze avond geven de leerkrachten informatie over komend schooljaar. Ook is het goed om als ouders aan het

begin van het jaar elkaar even te ontmoeten.

- Spreekavond: 3 x per jaar is er gelegenheid om met de leerkrachten door te praten over het functioneren van uw kind in de groep. Deze gesprekken duren 10 minuten. Mocht blijken dat dit niet genoeg is, dan kan een vervolgesprek gepland worden.
- Ouderbezoek: voor de kerstvakantie komt de leerkracht van uw kind bij u thuis. Dit is een gesprek van 45 minuten. Tijdens het gesprek krijgt u een vragenlijst waarop u kunt aangeven waarover u in ieder geval met de leerkracht wil praten. Ook geeft de leerkracht gesprekspunten aan.

#### *Overzicht ouderbezoeken:*

Instroombgroep: in ieder geval, voorafgaand aan het naar school gaan. Groep 1 t/m 7: we komen graag bij u op huisbezoek, tenzij u aangeeft dat dit niet nodig is. In groep 8 vindt geen ouderbezoek meer plaats.

- Voor schooltijd, tot 08.45, is even ruimte om kort iets door te geven. Ook kan op dat moment een afspraak gemaakt worden voor een gesprek op een ander moment.
- Het kan zijn dat de leerkracht u op een ander moment wil informeren over het functioneren van uw kind. Dan kan een gesprek op school gepland worden. Mogelijk zit daar ook de IB'er of de locatiedirecteur bij.
- Open morgen: op deze morgen kunt u als ouder bij uw kind in de klas een paar lessen meedraaien.
- Minimaal 1 x per jaar is er een ouderavond waarin een bepaald onderwerp wordt behandeld.
- Klassenbres: onze nieuwsbrief uit de klas aan het eind van de week; 1x in de 2 weken krijgen de ouders dit informatiebulletin. Deze wordt via de e-mail verstuurd. Indien u prijs stelt op een papieren versie dan kan dit aangegeven worden.
- Schoolbres: dit is de nieuwsbrief die over de hele school gaat. Op donderdag, 1x in de 2 weken ontvangt u het Bresje met informatie over lopende zaken. Deze wordt via de e-mail verstuurd. Indien u prijs stelt op een papieren versie dan kan dit aangegeven worden.
- Website: op onze website : [www.gdbres.nl](http://www.gdbres.nl) staat heel veel achtergrondinformatie, foto's, Bresjes, klasseninformatie etc.
- Natuurlijk is het altijd mogelijk om tussendoor contact te hebben met de leerkracht of directie.
- Mailgebruik: het komt voor dat leerkrachten een e-mail krijgen met informatie die beter mondeling gedeeld had kunnen worden. Wij willen u verzoeken om de mail vooral te gebruiken om afspraken te maken.

### **3.2 Oosthoekscholen, naburige basisscholen en het voortgezet onderwijs Hardenberg - Ommen.**

Voortvloeiend vanuit ons streven naar Passend Onderwijs en vanwege het feit dat we binnen een vereniging (De Oosthoek) en een samenwerkingsverband (Vaart, Veld en Vecht) vallen, werken we ook samen met andere scholen. Op het gebied van het basisonderwijs buiten Ommen zijn dit vooral de andere Oosthoekscholen uit de regio (Hardenberg, Marienberg, Bergentheim, Den Ham). Op het gebied van het voortgezet onderwijs zijn dit met name het Greijdanus College Hardenberg en het Vechtdal College Ommen.

## **SCOPE**

Zeventien scholenclusters werken samen met de Educatieve Academie van Viaa aan de professionalisering van beginnende leerkrachten voortkomend vanuit de regeling Versterking samenwerking lerarenopleidingen en scholen. De naam van het project is Scope – scholen voor Christelijk Primair Onderwijs. Concreet betekent het dat we binnen Scope samen willen zorgdragen voor scholen en een bijpassende opleiding waarin een nieuwe generatie leerkrachten kan worden opgeleid en begeleid. Bovendien wordt er in een zestal deelprojecten (met daarin participatie vanuit de deelnemende scholen en vanuit Viaa) samengewerkt om te komen tot een gewortelde verdieping van thema's (o.a. pesten, ouderbetrokkenheid) waarbij een link naar de lerarenopleiding blijvend vorm krijgt.

Meer informatie over deze thema's, het project Scope en de lerarenopleiding vindt u op de website [www.samenwerkingsverbandscope.nl](http://www.samenwerkingsverbandscope.nl) en de site [www.viaa.nl](http://www.viaa.nl)

### **3.3 Externe ketenpartners**

Ter ondersteuning bij ons onderwijs wordt er ook samengewerkt met verschillende externe ketenpartners. Zij bieden hun ondersteuning onder schooltijd in het gebouw aan.

Fysiotherapie Carroussel Ommen, Logopediepraktijk Tweespraak Ommen, vergoede dyslexie zorg vanuit de Driestar te Gouda, orthopedagoog (vanuit het experticeentrum van ons samenwerkingsverband), schoolverpleegkundige (GGD).

### **Gezondheidsonderzoeken door GGD IJsselland**

Elk kind heeft het recht om gezond en veilig te kunnen opgroeien. De gemeente waarin u woont heeft onze afdeling Jeugdgezondheidszorg gevraagd kinderen en hun ouders hierbij te ondersteunen. Bijvoorbeeld door gezondheidsonderzoeken te doen en vaccinaties te geven. Maar u kunt ook tussendoor bij ons terecht. Onze jeugdartsen, jeugdverpleegkundigen en doktersassistenten denken graag met u mee.

Veel ouders kennen ons al van het consultatiebureau. In de basisschoolperiode nodigen we uw kind een paar keer uit voor een gezondheidsonderzoek en komen we op school om voorlichting te geven. Voor de gezondheidsonderzoeken ontvangt u een uitnodiging via de e-mail.

#### **► Als uw kind 5 of 6 jaar oud is**

Dit onderzoek bestaat uit twee delen. De doktersassistente komt eerst een keer op school voor een ogen- en gehoortest. Op een later moment nodigen we kind en ouder(s) uit bij ons op het consultatiebureau voor een consult met onze jeugdverpleegkundige.

#### **► Als uw kind 10 of 11 jaar oud is**

Tijdens dit onderzoek meet onze doktersassistente op school de lengte en het gewicht van uw kind. U vult als ouder van tevoren een vragenlijst in en kunt hier ook zelf vragen in stellen. Bijvoorbeeld over groei, ontwikkeling, gedrag en opvoeding. We nemen hierover dan contact met u op.

► Als uw kind in groep 8 zit

Op aanvraag van school komen we in groep 8 een keer op school om voorlichting te geven over een gezonde leefstijl.

De resultaten van de gezondheidsonderzoeken op school leest u terug in ons online ouderportaal 'Mijn Kinddossier'. Hier vindt u ook meer informatie over de gezondheidsonderzoeken en eventuele adviezen van onze professionals. Inloggen kan via [www.mijnkinddossier.nl](http://www.mijnkinddossier.nl).

Tussendoor een vraag?

Als ouder weet u het beste hoe het met uw kind gaat. Maar twijfelt u ergens aan? Bel of mail ons. Of loop eens zonder afspraak binnen tijdens het inlooppreekuur! De tijden staan op onze website.

Contact afdeling Jeugdgezondheidszorg

Telefoon 088 443 07 02 (op werkdagen)

E-mail [jeugdgezondheidszorg@ggdijsse.nl](mailto:jeugdgezondheidszorg@ggdijsse.nl)

Website [www.ggdijsse.nl](http://www.ggdijsse.nl)

#### **4. Praktische zaken**

##### **4.1 VGPO de Oosthoek, bestuur, bevoegd gezag, vertrouwenspersoon**

##### **Vereniging en Raad van Toezicht**

De school gaat uit van de Vereniging voor Gereformeerd Primair Onderwijs 'De Oosthoek'. Het bestuur is na een statutenwijziging in november 2015 Raad van Toezicht geworden. Als leden voor de Raad van Toezicht zijn aan de ledenraad voorgedragen:

Dhr. P.J. Dronkert (voorzitter)

Dhr. H.J. Schutte (vice-voorzitter)

Dhr. R. Laan

Dhr. H.J. Grootens

Dhr. M.Boer

De Raad van Toezicht vergadert zo'n 4 keer per jaar.

##### **Ledenraad**

De ledenraad vergadert ten minste twee keer per jaar. De leden van de ledenraad worden bij belangrijke besluiten geïnformeerd door de bestuurder. Minimaal één keer per jaar worden de leden van de schoolvereniging geïnformeerd over de gang van zaken van de vereniging.

De ledenraad vergadert ten minste twee keer per jaar. De ledenraad wordt gevormd door twee leden uit het voedingsgebied van elke school. De ledenraad heeft verschillende taken, waaronder de goedkeuring en vaststelling van de jaarrekening en de verkiezing van leden voor de Raad van Toezicht. Daarnaast heeft de



ledenraad ook een taak als gesprekspartner van de bestuurder. De bestuurder wil de ledenraad een goede positie geven binnen de schoolvereniging. Een onderwerp dat veelvuldig op de vergaderingen van de ledenraad aan de orde zal komen is de identiteit van de schoolvereniging.

### **Bestuursbureau**

Vanuit het bestuursbureau van VGPO de Oosthoek wordt gewerkt t.b.v. alle scholen in het cluster.

Adres bestuursbureau:

Bestuursbureau VGPO de Oosthoek

G.K. van Hogendorpstraat 52a

7691 AW Bergentheim.

T 0523-271580

E [secretariaat@vgpodeoosthoek.nl](mailto:secretariaat@vgpodeoosthoek.nl)

Op het bestuursbureau zijn de volgende personeelsleden werkzaam: Bestuurder, directiesecretaresse, administratief medewerkster, controller, facilitair medewerker, medewerkers P & O.

### **College van Bestuur**

De dagelijkse leiding van de VGPO de Oosthoek is in handen van de bestuurder. Dit is de heer H.Lamberink

## **4.2 Klachtenregeling, Contactpersoon, Vertrouwenspersoon, Vertrouwensinspecteur**

### **Klachtenregeling**

Er kan iets gebeuren waarover u een klacht wilt indienen. Of het nu gaat om leerlingen, ouders, leerkrachten, bestuursleden of om vrijwilligers, mensen die bij school betrokken zijn hebben de mogelijkheid om een klacht in te dienen over iets waar ze het niet mee eens zijn. Natuurlijk (en gelukkig) kunnen heel wat problemen en probleempjes door de school zelf worden opgelost. De contactpersoon van school heeft hierin een taak, in de meeste gevallen na afstemming met de directeur. Zo nodig kan de vertrouwenspersoon worden ingeschakeld. Was het klachtrecht vroeger beperkt tot (vermoedelijke) ongewenste intimiteiten in de seksuele sfeer, nu is dat verbreed tot de terreinen van o.a. machtsmisbruik en onderwijskundige klachten.

### **Werkwijze**

Als iemand niet tevreden is over iets, dan kan hij naar diegene toegaan die daar direct bij betrokken is. Bijvoorbeeld de leerkracht, de directeur of een bestuurslid. Als het probleem niet kan worden opgelost of als het om een ernstig probleem gaat, dan kan contact worden opgenomen met de vertrouwenspersoon, eventueel na doorverwijzing door een contactpersoon van de school. Als de vertrouwenspersoon niet kan bemiddelen in het probleem, dan heeft de klager het recht om een klacht in te dienen. De vertrouwenspersoon helpt daar zo nodig bij. Gaat de klacht over mogelijk strafbare feiten dan kan de vertrouwenspersoon helpen bij het doen van aangifte bij politie of justitie. Een belangrijk deel van de taak van de vertrouwenspersoon en de contactpersoon

ligt in de preventieve sfeer. Samen werken aan de veiligheid op de scholen voor leerlingen, leerkrachten, ouders en andere betrokkenen. De contactpersonen van de vereniging en de vertrouwenspersoon komen daartoe ook een aantal keren per jaar bij elkaar.

### **Namen en adressen en klachtenregeling**

De namen en adressen van de contactpersonen kunt u hieronder vinden. De algemene klachtenregeling is te lezen op de site [www.vgpodeoosthoek.nl](http://www.vgpodeoosthoek.nl)

De contactpersonen op onze school zijn Ageeth Bolks en Doortje Klijnstra. Kinderen kunnen (anoniem) aangeven als zij ergens mee zitten. Dit kan door middel van een brievenbus die in de hal staat (bij het computereiland).

Elk jaar gaan de contactpersonen de klassen in om kinderen te vertellen wat de mogelijkheden zijn. De folder "Veilig op school" is onder de leerlingen verspreid en op aanvraag beschikbaar.

De vertrouwenspersoon van onze school is Johan de Jong. Wilt u als ouder van onze school zelf contact opnemen met de vertrouwenspersoon dan kunt u bellen met: Johan de Jong en / of Eefje Brandsen

Johan de Jong

T 06-33141371

E [jdejong@centraalnederland.nl](mailto:jdejong@centraalnederland.nl)

Eefje Brandsen

T06-33141362

E [ebrandsen@centraalnederland.nl](mailto:ebrandsen@centraalnederland.nl)

Beiden zijn werkzaam bij Centraal Nederland. Hoofdkantoor in Nunspeet.

Centraal Nederland hoofdkantoor

Postbus 233, 8070 AE Nunspeet.

T 0341 – 278484

### **Klachtencommissies**

Het adres van de commissie van beroep voor beroepszaken van personeel is:

Onderwijsgeschillen

Postbus 85191

3508 AD Utrecht

### **Vertrouwensinspecteur**

Voor klachten over seksueel misbruik, seksuele intimidatie, ernstig fysiek of geestelijk geweld is er een centraal meldpunt vertrouwensinspecteurs.

T 0900-1113111

### **Meldpunt Kindermishandeling:**

Voor anonieme meldingen van (kinder-)mishandeling kunt u contact opnemen met het AMK Almelo (Algemeen Meldpunt Kindermishandeling).

T 0546-537120

## **4.3 Commissies; oudercommissie, medezeggenschapsraad, ledenraad, identiteitscommissie**

### **Oudercommissie**

De oudercommissie is een commissie, met een aantal ouders, aangevuld met twee teamleden, die een aantal activiteiten rond de school organiseert, begeleidt en bedenkt.

De volgende personen vormen de oudercommissie van de school:

#### *Vanuit de ouders:*

Gerlinda Beumer, Marinke Zuidema, Jessica Kiffen, Grialda Woertink, Sophia Klinker, Harmke Vleesenbeek en Rianne Volkerink.

*Vanuit het team:* Martine Veurink en Geke Dam.

De oudercommissie op de Guido de Brès houdt zich onder andere bezig met de volgende zaken:

- Koningsdag (optochtswagen, aubade, contacten oranjevereniging).
- De organisatie van het sinterklaasfeest (cadeautjes, zwarte pietten, sinterklaas, traktatie).
- Kerstversiering (hal, kerstboom).
- Feesten/Winterfair/summerfair/Rommelmart (rond jubilea, inzameling van geld voor de school).
- Schoonmaakavonden (bemensing, rooster, ouders).
- Tuinavonden (bemensing, contact conciërge, ouders).
- Koffie/thee verzorgen rond activiteiten.
- Schoolontbijt (meehelpen met de organisatie).

De oudercommissie heeft ook een eigen emailadres: [oudercie.gdbres@vgpodeoosthoek.nl](mailto:oudercie.gdbres@vgpodeoosthoek.nl)

## **Medezeggenschapsraad**

De medezeggenschapsraad bestaat uit een aantal personen.

### *Vanuit de ouders:*

Peter Stokvisch Hammerweg 24, Ommen 0529 – 450630, Sigrid Bijker, Nieuwe Berkendijk 22, 8151 PN Lemelerveld 0572302306, Gerri van Gerner Nering Bögelstraat 80, Ommen 0529 - 454416 Jenet Redder De Ruijterstraat 35, Ommen 0529 - 455653

### *Vanuit het personeel:*

Wilma Bosma, Afina Haan, Jetty Olijve, Vacature. Aankondiging van de vergadering op de site. De MR heeft ook een eigen e-mailadres: [mr.gdbres@vgpodeoosthoek.nl](mailto:mr.gdbres@vgpodeoosthoek.nl) en een eigen gedeelte op de website: [www.gdbres.nl](http://www.gdbres.nl). Hier treft u ook de vergaderdata van de MR.

## **Ledenraad - Identiteitszaken**

Mw. G.D. (Erna) Kelder-de Boer

Jacob Marisstraat 42

7731 MT Ommen

E [mail@familiekelder.nl](mailto:mail@familiekelder.nl)

Dhr. A. (Arjan) Kiffen

Gerard Doustraat 22a

7731 MX Ommen

E [a.kiffen@ziggo.nl](mailto:a.kiffen@ziggo.nl)

## **Identiteitscommissie**

Op schoolniveau hebben we een identiteitscommissie ingesteld. Deze groep houdt zich bezig met (het waarborgen van) de identiteit van onze school. Deze groep bevat vertegenwoordigers vanuit de verschillende kerken uit het voedingsgebied van de school, aangevuld met een aantal teamleden.

## **4.4 Schooltijden, Vakantiedagen, Studiedagen, Absentie, Verlof, Schoolreisje, Fotograaf**

### **Schooltijden**

Op de Guido de Brès worden de volgende schooltijden gehanteerd:

#### **Voor de bovenbouw ( groep 5 t/m 8):**

’s morgens van 8.50 uur tot 12.30 uur en ’s middags van 13.15 uur tot 15.15 uur.

Tijdens de 45 minuten middagpauze wordt er ook 15 minuten gegeten met de kinderen.

Woensdag zijn alle leerlingen om 12.15 uur vrij.

Morgenpauze van 10.45 uur – 11.00 uur ( groep 6 t/m 8).

**Voor de onderbouw ( groep 1 t/m 4):**

's morgens van 8.50 uur tot 12.00 uur en 's middags van 12.45 uur tot 15.15 uur.

Tijdens de 45 minuten middagpauze wordt er ook 15 minuten gegeten met de kinderen.

Woensdag en Vrijdag om 12.15 uur vrij.

Morgenpauze van 10.30 uur – 10.45 uur (groep 3 t/m 5).

De kinderen van de instroomgroep gaan op maandag, dinsdag en donderdag naar school. De schooltijden zijn voor hen hetzelfde als groep 1 t/m 4. De kinderen van groep 1 gaan op maandag, dinsdag, donderdag en vrijdagmorgen naar school.

**Vakanties 2017-2018**

Herfstvakantie 23 okt- vr 27 okt

Kerstvakantie 25 dec- 5 jan

Voorjaarsvakantie 26 febr - 2 mrt

Goede vrijdag-Pasen 30 mrt - 2 apr

Koningsdag 27 april

Meivakantie 30 april - 4 mei

Verlengde Meivakantie 7 mei - 9 mei

Hemelvaart 10 mei - 11 mei

Pinksteren 21 mei

Zomervakantie 23 juli - 31 aug

**Studiedagen 2017-2018**

De kinderen zijn de volgende dagen vrij:

30 oktober

6 december

21 februari Oosthoek Studiedag

22 mei

27 juni

**Absentie**

Wanneer uw kind wegens ziekte niet op school kan komen, willen wij u vragen dit telefonisch door te geven aan school (tussen 8.15 uur -8.45 uur). Op maandag zijn we tussen 08.25 uur - 08.35 uur niet bereikbaar in verband met de weekopening als team.

**Verlof (vrijstelling van schoolbezoek)****Leerplicht en verlof:**

In de Leerplichtwet staat dat uw kind de school moet bezoeken als er onderwijs wordt gegeven. Leerlingen mogen dus nooit zomaar van school wegblijven. In een aantal gevallen is echter een uitzondering op deze regel mogelijk.

Als er een bijzondere reden is waarom u vindt dat uw kind niet naar school kan, moet u zich aan de regels voor zo'n uitzondering houden. De uitzonderingen en de daarbij behorende regels staan hieronder beschreven.

### **Extra verlof in verband met religieuze verplichtingen:**

Wanneer uw kind plichten moet vervullen die voortvloeien uit godsdienst of levensovertuiging, bestaat er recht op verlof. Als richtlijn geldt dat hiervoor één dag per verplichting vrij wordt gegeven. Indien uw kind gebruik maakt van deze vorm van extra verlof, dient u dit minimaal twee dagen van te voren bij de directeur van de school te melden.

### **Op vakantie onder schooltijd:**

Voor vakantie onder schooltijd kan alleen een uitzondering op de hoofdregel gemaakt worden als uw kind tijdens de schoolvakanties *niet twee weken aaneengesloten* op vakantie kan gaan door de specifieke aard van het beroep van (één van) de ouders bv. seizoensgebonden bedrijf. In dat geval mag de directeur *eenmaal per schooljaar* uw kind vrij geven, zodat er toch een gezinsvakantie kan plaatsvinden. Het betreft de enige gezinsvakantie in dat schooljaar. Bij uw aanvraag moet een *werkgeversverklaring* worden gevoegd waaruit de specifieke aard van het beroep én de verlofperiode van de betrokken ouder blijken.

Verder dient u met de volgende voorwaarden rekening te houden:

- In verband met een eventuele bezwaarprocedure (zie punt 6) moet de aanvraag ten minste *acht* weken van tevoren bij de directeur worden ingediend, tenzij u kunt aangeven waarom dat niet mogelijk was.
- De verlofperiode mag *maximaal 10 schooldagen* beslaan.
- De verlofperiode mag *niet in de eerste twee weken* van het schooljaar vallen.
- Helaas komt het wel eens voor dat een leerling of een gezinslid tijdens de vakantie ziek wordt, waardoor de leerling pas later op school kan terugkomen. Het is van groot belang om dan een doktersverklaring uit het vakantieland mee te nemen, waaruit de duur, de aard en de ernst van de ziekte blijken. Op die manier voorkomt u mogelijke misverstanden.

### **Verlof in geval van 'Andere gewichtige omstandigheden'**

Onder 'andere gewichtige omstandigheden' vallen situaties die buiten de wil van de ouders en/ of de leerling liggen. Voor bepaalde omstandigheden kan vrij worden gevraagd. Hierbij moet gedacht worden aan:

- Verhuizing van het gezin (ten hoogste 1 dag).
- Bijwonen van een huwelijk van bloed- of aanverwanten t/m 3e graad ( 1 of ten hoogste 2 dagen).
- Ernstige ziekte van ouders of bloed- of aanverwanten (het aantal verlofdagen wordt bepaald in overleg met de directeur en/of de leerplichtambtenaar).
- Overlijden van bloed- of aanverwanten in de 1e graad (ten hoogste 4 dagen); van bloed-of aanverwanten in de 2e graad (ten hoogste 2 dagen); van bloed-of aanverwanten in de 3e of 4e graad (1 dag).
- Viering van een 25-, 40- of 50-jarig ambtsjubileum en het 12½-, 25-, 40-, 50- of 60-jarig (huwelijks)jubileum van ouders of grootouders (1 dag).

- De volgende situaties zijn **geen** ‘andere gewichtige omstandigheden’.
- Familiebezoek in het buitenland.
- Vakantie in een goedkope periode of in verband met een speciale aanbieding.
- Vakantie onder schooltijd bij gebrek aan andere boekingsmogelijkheden.
- Een uitnodiging van familie of vrienden om buiten de normale schoolvakantie op vakantie te gaan.
- Eerder vertrek of latere terugkeer in verband met (verkeers)drukke.
- Verlof voor een kind, omdat andere kinderen uit het gezin al (of nog) vrij zijn.

Verlofaanvragen worden altijd individueel beoordeeld. Een aanvraag voor verlof wegens ‘andere gewichtige omstandigheden’ dient zo spoedig mogelijk bij de directeur te worden ingediend (bij voorkeur minimaal acht weken van tevoren).

### **Hoe dient u een aanvraag in?**

Aanvraagformulieren voor verlof buiten de schoolvakanties zijn verkrijgbaar bij de directeur van de school. U levert de volledig ingevulde aanvraag, inclusief relevante verklaringen, in bij de directeur van de school.

De directeur neemt zelf een besluit over een verlofaanvraag voor een periode van maximaal 10 schooldagen. Als een aanvraag voor verlof vanwege ‘andere gewichtige omstandigheden’ meer dan 10 schooldagen beslaat, wordt de aanvraag doorgestuurd naar de leerplichtambtenaar van de woongemeente. De leerplichtambtenaar neemt vervolgens een besluit, na de mening van de directeur te hebben gehoord.

### *Niet eens met het besluit:*

Wanneer uw verzoek om extra verlof wordt afgewezen en u bent het niet eens met dat besluit, kunt u schriftelijk bezwaar maken. U dient een bezwaarschrift in bij de persoon die het besluit heeft genomen.

Het bezwaarschrift moet ondertekend zijn en tenminste de volgende gegevens bevatten:

- Naam en adres van belanghebbende.
- Dagtekening (datum).
- Omschrijving van het besluit dat is genomen.
- Argumenten die duidelijk maken waarom u niet akkoord gaat met het besluit.
- Wanneer het bezwaar niet door u, maar namens u wordt ingediend, moet u een volmacht ondertekenen en bij het bezwaarschrift voegen.

U krijgt de gelegenheid om uw bezwaar mondeling toe te lichten. Daarna krijgt u schriftelijk bericht van het besluit dat over uw bezwaarschrift is genomen. Bent u het dan nog niet eens met het besluit dan kunt u op grond van de Algemene wet bestuursrecht (Awb) binnen zes weken schriftelijk beroep aantekenen bij de Arrondissementsrechtbank, sector Bestuursrecht. Het indienen van een beroepschrift heeft geen schorsende werking. Wel kan de indiener van een beroepschrift zich wenden tot de President van de bevoegde rechtbank met het verzoek een voorlopige voorziening te treffen.

Aan zo'n juridische procedure zijn kosten verbonden: voordat u een beroepschrift indient, is het raadzaam juridisch advies in te winnen, bij voorbeeld bij een bureau voor Rechtshulp.

### **Ongeoorloofd verzuim**

Verlof dat wordt opgenomen zonder toestemming van de directeur of de leerplichtambtenaar wordt gezien als ongeoorloofd schoolverzuim. De directeur is *verplicht* dit aan de leerplichtambtenaar te melden. De leerplichtambtenaar beslist of er proces-verbaal wordt opgemaakt.

### **Vragen**

Heeft u na het lezen van bovenstaande nog vragen? Wendt u zich dan tot de directeur van de school of tot de leerplichtambtenaar van uw woongemeente. De leerplichtambtenaar van de gemeente Ommen is mevrouw I. Ahlers, telefoon 0529-459273.

### **Schoolreisjes/Kamp**

We organiseren jaarlijks een schoolreisje voor de kinderen. De groepen 0, 1 en 2 gaan om het jaar naar de Flierefluiter in Raalte. Het andere jaar hebben ze een themafeest in de Sahara. Groep 3, 4, 5 en 6 gaan ieder jaar met een bus op schoolreisje. Groep 7 gaat naar Outdoor Ommen. Groep 8 heeft schoolkamp. De data komen op de jaarkalender en de website van de school.

### **Schoolfotograaf**

De schoolfotograaf komt eens in de twee jaar. Het bezoek staat gepland voor 13 oktober 2017 in dit cursusjaar.

## **4.5 Inschrijving, aanmelding, herfstkinderen, doubleren, voortgezet onderwijs Inschrijven nieuwe leerlingen**

Vanuit de kerkelijke jaarboekjes van Balkbrug, Lemelerveld en Ommen maken we een prognose van leerlingen die onze school kunnen bezoeken. Aanmelding door ouders uit andere kerkgenootschappen vindt plaats op initiatief van die ouders. De school volgt in deze gevallen de toelatingsprocedure zoals die door het Centraal bestuur van VGPO de Oosthoek is vastgesteld. Betreffende deze toelatingsprocedure is er een apart boekje beschikbaar waarin het ontstaan van de Gereformeerde Scholen is verwoord en waarin deze ouders kennis kunnen nemen van de procedure.

De school neemt in de maanden februari en maart contact op met alle ouders waarvan in de volgende cursus een kind 4 wordt, om het kind in te schrijven. In maart volgt er dan een ouderavond voor deze ouders.

Met de ouders van ieder kind dat bij ons op school komt, wordt ruim een maand voor de 4e verjaardag contact gezocht en er wordt een kennismakingsbezoek thuis gebracht.



Tijdens dit bezoek ziet het kind zijn toekomstige juf, worden er afspraken gemaakt voor (drie) kijkochtenden en krijgt u de informatiefolder voor ouders van nieuwe kleuters.

Wanneer u uw kind op de kijkochtenden naar school brengt zal er nog een korte intake plaatsvinden met de directeur of de intern begeleider. Verspreid over het jaar is een kind steeds welkom op de eerste maandag na zijn/haar verjaardag. Soms wordt in overleg met de ouders een andere instroomdatum gekozen. Komen er leerlingen van andere scholen bij ons binnen dan verwerken we zoveel mogelijk de gegevens van die kinderen in het Leerling Volg Systeem om zo te proberen een soepele overgang te bevorderen.

### **Herfstleerlingen, maatwerk**

Wanneer uw kind tussen 1 oktober en 31 december is geboren, dan komt uw kind in groep 1. Deze groep kinderen worden vaak aangeduid als 'herfstleerlingen'. Voor herfstleerlingen kan de kleuterperiode aanzienlijk korter zijn dan voor leerlingen die vóór 1 oktober zijn geboren. Het is niet vanzelfsprekend dat elke herfstleerling in die kortere periode al klaar is om naar groep 3 te gaan. Bepalend om de route naar groep 3 goed te bepalen kijken we daarom naar de ontwikkeling van uw kind. We gebruiken hiervoor de observatiemethode KIIK.

### **Doubleren**

Op de Guido de Brès wordt een procedure gevolgd om tot een verantwoord besluit te komen ten aanzien van wel of niet overgaan naar een volgende groep. Een doublure moet altijd in het belang van het kind zijn. Het kan ook wenselijk zijn om een leerling een eigen leerlijn te laten volgen. Het laten doubleren van een leerling is een besluit dat in overleg met ouders/verzorgers, groepsleerkracht/ IB-er en het team genomen wordt. De uiteindelijke beslissing wordt genomen door de school.

Voor de overgang van groep 1 naar 2 of van groep 2 naar groep 3 wordt een speciaal protocol gevolgd. Er worden bepaalde toetsen afgenomen. Ook observaties van de leerkracht worden meegenomen in de bespreking en besluitvorming.

In groep 3 tot en met 5 kan het voorkomen dat een leerling een langere leerweg nodig heeft. Wanneer een leerling op meerdere leergebieden achterstand oploopt, kan besloten worden om de leerling te laten doubleren. Daarbij speelt ook het welbevinden van de leerling een grote rol. Wanneer er sprake is van een beperking of achterstand op één leergebied gaat het kind in principe door naar de volgende groep. Eventueel wordt een eigen leerroute aangeboden. Als een leerling in aanmerking komt voor een doublure, wordt dat in de zorgvergadering van februari (na de Cito-toets) besproken. De leerkracht bespreekt dit ook met de ouders. Er wordt een traject van extra zorg uitgezet (februari-maart). Tegen de meivakantie worden de extra zorg en de opbrengsten geëvalueerd. De definitieve beslissing wordt genomen door het team aan de hand van de uitkomsten van geleverde zorg en toetsresultaten. Het team beslist op basis van deze uitkomsten.

In de bovenbouw blijven leerlingen in principe niet meer zitten op grond van leervorderingen. Achterstanden zijn in de vorige groepen gesignaleerd en daarop zijn interventies gepleegd. Als een leerling op meerdere gebieden leerachterstanden oploopt zijn er meestal andere oorzaken.

Langdurige ziekte of problemen in de sociaal-emotionele ontwikkeling kunnen soms reden zijn om een leerling wel te laten doubleren. De procedure die gevolgd wordt is dezelfde als die bij groep 3 t/ m 5.

### **Begeleiding van de kinderen naar het voortgezet onderwijs**

Als een leerling in groep 8 zit, moet er een keuze worden gemaakt voor Voortgezet Onderwijs (VO). De groepsleerkracht geeft, na overleg met het team, aan de ouders een (bindend) schooladvies op basis van leerresultaten, persoonlijkheidsstructuur en leerverwachtingen. Na een adviesgesprek met de ouders wordt besloten, welke vorm van VO voor het kind het beste is. We streven ernaar, om in de periode voorafgaand aan het schooladvies, al op zorgvuldige wijze met ouders te communiceren, zodat het schooladvies al redelijk voorspelbaar wordt.

### **Voorlichting VO:**

Om een schoolkeuze goed voor te bereiden, organiseren de scholen voor VO elk jaar open dagen en voorlichtingsavonden. Het Greijdanus College in Hardenberg geeft elk jaar voorlichting op onze school. Informatie over andere scholen kan op aanvraag verkregen worden. Aanmeldingsformulieren worden via onze school verstrekt. De leerlingen van onze school gaan onder andere naar: Greijdanus College te Hardenberg, Greijdanus College te Zwolle en het Vechtdal College te Ommen.

### **Uitslag CITO – Eindtoets:**

Hieronder ziet u de uitslagen van de Eindtoets groep 8 van de afgelopen jaren. Dit in vergelijking met het landelijk gemiddelde. Het gaat om een standaardscore op een schaal van 500 tot 550.

<b>Jaar</b>	<b>Landelijk Gemiddelde</b>	<b>Schoolgemiddelde Guido de Brès</b>	<b>Uitstroom 2016-2017</b> De leerlingen van groep 8 zijn uitgestroomd naar de volgende schooltypen:
2017	535,1	538,1	VWO 10 HAVO-VWO 3 VSO 1
2016	534,9	532,2	Havo 9
2015	535,5	535,8	TL 4
2014	534,9	535,1	Kader 6
			Basis 3

## **4.6 Gedrag- en Schoolregels, Schorsing en verwijdering, Tussenschoolse- en Buitenschoolse opvang**

### **Gedrag- en schoolregels**

Vanuit het PBS hebben we schoolbreed gedrag- en schoolregels geformuleerd. Deze regels zijn nog in ontwikkeling. De huidige stand van zaken staat hieronder weergegeven:

#### **Op de gang**

Veiligheid: We lopen rustig in de gang.

Respect: We zijn zuinig op elkaar en op elkaars spullen en houden de gang netjes.

Verantwoordelijkheid: We helpen elkaar wanneer het nodig is.

#### **Op het plein**

Veiligheid: We houden ons aan de gedragsregels\* die gelden op het plein.

Respect: We luisteren naar de pleinwacht. We laten iedereen meedoen.

Verantwoordelijkheid: Afval gooien we in de juiste afvalbak.

#### **Op de WC**

Veiligheid: We trekken door, wassen onze handen met zeep en gooien papieren handdoekjes in de afvalbak.

Respect: We laten het toilet netjes achter.

Verantwoordelijkheid: We zitten op het toilet en zeggen het tegen de juf of meester als er iets mis is.

#### **In de klas:**

Veiligheid: We houden ons aan de gedragsregels\*\* van de klas.

Respect: We luisteren naar de juf of meester en naar elkaar en we zijn zuinig op alle spullen.

Verantwoordelijkheid: We zorgen dat onze werkplek en de klas netjes is.

Algemene gedragsregels op het plein zijn:

- Voor schooltijd en in de pauze blijf je buiten, je mag alleen even je tas binnen zetten.
- De fietsen staan in de stalling en je loopt op het plein met de fiets aan je hand.
- Voor en na de pauze ga je naar de wc.
- Voetballen, basketbal, pleinspeelgoed, tafeltennis, en met de panna kooi spelen we volgens het rooster.
- Speelgoed dat je hebt geleend, breng je aan het eind van de pauze terug

\*\*Algemene gedragsregels in de klas zijn:

- We luisteren naar elkaar.
- We blijven van elkaar en elkaars spullen af.

- We praten op een leuke manier met en over elkaar.
- We zijn en doen eerlijk.
- We zeggen dingen waar je last van hebt eerst tegen de ander en daarna tegen meester of juf.
- We houden onze werkplek netjes.

### **Protocol Schorsing en verwijdering**

Op de website van de school staat ons protocol rond schorsing en verwijdering. U treft het aan onder het kopje informatie.

### **Tussenschoolse opvang en Voor- en Naschoolse opvang TSO, VSO, BSO**

Kinderen die onderwijs volgen op de Guido de Bresschool, kunnen tussen de middag op school overblijven. De leerkrachten eten met de kinderen. Daarna zijn de kinderen een half uur op het plein onder toezicht van de Tussen Schoolse Opvang (TSO). De TSO is de verantwoordelijkheid van de ouders en wordt dan ook volledig door ouders bemenst. Elke dag loopt er een gediplomeerde TSO ouder op het plein geassisteerd door minimaal 2 andere ouders. De TSO ouders ontvangen de maximale vrijwilligersvergoeding a 4,50 euro per uur. Deze betaling vindt plaats vanuit de ouderbijdrage. Voor- en Naschoolse opvang wordt geboden door Landstede Kinderopvang. [www.landstedekinderopvang.nl](http://www.landstedekinderopvang.nl) > *Locaties* > *Ommen* > *Julianaschool*.

## **4.7 Privacy, contributie, ouderbijdrage, verzekering**

### **Bescherming persoonsgegevens en privacy foto's website**

Omdat deze schoolgids niet alleen aan de ouders maar ook aan verschillende instanties en belangstellenden wordt uitgereikt, staan de naam en adresgegevens van alle leerlingen en leerkrachten niet in deze schoolgids maar op de jaarkalender die u bij de start van het nieuwe schooljaar ontvangt.

Op de website staan regelmatig foto's van de school en van de kinderen. Wanneer u bezwaren heeft tegen het feit dat uw kind op een foto op internet komt dan kunt u dit bij de school aangeven. Uw kind komt dan niet op de website.

### **Contributie**

De contributie voor de schoolvereniging wordt jaarlijks op de algemene ledenvergadering vastgesteld en geldt voor het kalenderjaar. Voor het jaar 2017-2018 bedraagt de contributie € 30,-

### **Ouderbijdrage**

De ouderbijdrage wordt in afstemming met de MR vastgesteld. Deze bijdrage gaat per cursus en bedraagt voor het cursusjaar 2017-2018:

Gezinssituatie	Ouderbijdrage	TSO	Totaal
1 kind	€ 60,-	€ 15,-	€ 75,-
2 kinderen of meer	€ 100,-	€ 20,-	€ 120,-

Voor het innen van de ouderbijdrage is een reglement opgesteld omdat het wettelijk verplicht is ouders duidelijk te maken dat een school deze bijdrage alleen op vrijwillige basis en met goedkeuring van de ouders kan innen. De ouderbijdrage wordt tweemaal per jaar geïnd, in de maanden oktober en april. Hieronder treft u een begroting van de besteding van de ouderbijdrage:

Schoolreis / Schoolfeest	3650	
Afscheid groep 8 / Kamp	2600	400 - 2200
Koningsdag / Sinterklaas	1400	800 - 600
Excursies	800	
Vieringen	400	o.a. huur kerk
Sportdag / Evenementen	500	
Identiteitszaken	1000	Bijbels groep 6
PR-activiteiten / Drukwerk	750	Jaarkalender, schoolgids en dergelijke
Overblijven	2300	Vergoeding TSO-ers
Schoolongevallenverzekering	50	
Onvoorzien	250	
Totaal	13500	

### **Ongevallenverzekering**

De kinderen zijn door het schoolbestuur vanaf een half uur vóór tot een half uur ná schooltijd verzekerd tegen ongevallen. Deze ongevallenverzekering geldt ook tijdens excursies, schoolreisjes en sportdagen. Voorwaarde is dat er voldoende begeleiders zijn. Het schoolbestuur heeft deze collectieve verzekering afgesloten bij de Goudse Verzekeringen.

### **Schooleigendommen**

Indien kinderen schade toebrengen aan eigendommen van de school, dan wordt dit verhaald op de ouders.

### **Schade eigendom leerlingen**

De schoolleiding, medewerkers en het schoolbestuur kunnen niet aansprakelijk worden gesteld voor schade aan eigendommen van kinderen en/of vermissing van eigendommen.

Onderwerp	Activiteit
<b>Identiteit</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Uitvoering jaarplan identiteitscommissie (o.a. onderhouden contacten met de plaatselijke kerken, vieringen)</li> <li>- Verkenning verbreding toelatingsbeleid</li> </ul>
<b>Passend Onderwijs &amp; Handelingsgericht werken</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Monitoring en klassenbezoeken gericht op het realiseren van Passend Onderwijs binnen de groep</li> <li>- Kwalitatieve impuls gericht op verdieping en verbetering van de instructie en de analyse in de groepsplannen</li> <li>- Continuering ondersteuningscentrum binnen de school</li> </ul>
<b>Methodes / Onderwijskundig concept</b>	Muziekonderwijs, vervolg 3-jarentraject kunst- cultuur
<b>Professionalisering</b>	- We (of een gedeelte van het team, of een collega) ontvangen dit cursusjaar nascholing op de volgende gebieden: IPC, PBS, Kunst- Cultuur
<b>IPC</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Verdieping in het werken met een portfolio</li> <li>- Units uitvoeren gedurende het gehele cursusjaar</li> <li>- Werken met Persoonlijke Doelen</li> <li>- De leerlingen leren procesgericht werken met betrekking tot kunst- en culturele vorming</li> <li>- Assessment for learning uitbouwen</li> </ul>
<b>PBS</b>	- Uitbouwen en verdiepen van vaardigheden met betrekking tot PBS
<b>Kwaliteitsmeting</b>	- Afname kwaliteitskaarten WMK-PO
<b>ICT</b>	- Op de gebieden rekenen, taal en woordenschat werken de groepen 6 en 7 met tablets.
<b>Huisvesting en veiligheid</b>	- Er worden plannen gemaakt voor de inrichting en vormgeving van het nieuwe Kindplein.

#### **Wettelijke aansprakelijkheid**

Via een collectieve verzekering zijn alle medewerkers verzekerd tegen wettelijke aansprakelijkheid indien een leerling door verwijtbaar gedrag iets overkomt. Uitgangspunt is dat leerlingen zich gedragen volgens de schoolregels en de instructies van de medewerkers. De school is verantwoordelijk voor verantwoord toezicht.

#### **4.8 Schoolplan, Jaarplan, Verbeteractiviteiten**

**Schoolplan 2015-2019** Tijdens de periode 2015-2019 loopt ons schoolplan. In dit schoolplan zijn onze plannen, doelen en werkwijzen gedurende deze vierjarige periode weergegeven. Het schoolplan treft u aan op de website.

#### **Jaarplan en verbeteractiviteiten 2017-2018**

Het schoolplan is uitgewerkt in een aantal jaarplannen. U treft op de volgende pagina een beknopte weergave van ons jaarplan aan.

## Lijst van personeel en medewerkers Guido de Brès Ommen

Locatiedirecteur	André Reinders		Onderwijsassistenten	Désirée Laan Anja van Dijk Alie van der Gaag Herleen Schutte
Intern Begeleider	Annelies Kramer en Dirk Dreschler		Leerkrachtondersteuner, Contactpersoon	Ageeth Bolks
Administratie	Willy Volkerink		Conciërge	Gerben Huizenga
Leerkrachten	Martine Veurink gr.1-2a		Leerkrachten	Janneke Veurink gr. 5
	Fieneke Prins gr. 1-2a			Doortje Klijnstra gr. 5
	Wendy ten Kleij gr. 1-2b			Kristel Bolks gr. 6
	Janette Siertsema gr. 1-2b			Freekje Schutte gr. 6
	Afina Haan gr. 3			Stefan Knecht gr. 6/7
	Jetty Olijve gr. 3			Harmien Zwiers gr. 6/7
	Melisse Koops gr. 3			Kees van Keulen gr. 7
	Joke Kelder gr. 4			Wilma Bosma gr. 7
	Geke Dam gr. 4			Roelien van der Vinne gr. 8
				Annelies Kramer gr. 8

Tot zover de informatie in deze schoolgids. We wensen alle leerlingen en ouders een goed schooljaar toe.  
Team Guido de Brès.

### GBS Guido de Brès

Sandbergstraat 14 | 7731 DH Ommen | 0529 - 451229 [www.gdbres.nl](http://www.gdbres.nl) | [guidodebres@vgpodeoosthoek.nl](mailto:guidodebres@vgpodeoosthoek.nl) Onze school is onderdeel van VGPO De Oosthoek | [www.vgpodeoosthoek.nl](http://www.vgpodeoosthoek.nl)